**REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI ……**

SEDE “ G. FERRARIS”

|  |
| --- |
| **1 - PREMESSA** |

|  |
| --- |
| **2 – SOGGETTI AUTORIZZATI ALL’USO DEL LABORATORIO** |

|  |
| --- |
| **3 – REGOLE PER L’USO DEL LABORATORIO** |

|  |
| --- |
| **4 – REGOLE PER L’USO QUOTIDIANO DEL LABORATORIO** |

|  |
| --- |
| **5 – REGOLE DI COMPORTAMENTO IN LABORATORIO** |

|  |
| --- |
| **6 – NORME GENERALI DI LAVORO** |

|  |
| --- |
| **7 – NORMA PER L’UTILIZZO DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE** |

|  |
| --- |
| **8 – INFORMAZIONE PREVENTIVA SUI FATTORI DI RISCHIO** |

|  |
| --- |
| **9 – NORME PER ESPERIENZE POTENZIALMENTE PERICOLOSE** |

|  |
| --- |
| **10 - NORME GENERALI PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO** |

|  |
| --- |
| 1. **– NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE**
 |

|  |
| --- |
| **12 – NORME ACCESSORIE DI SICUREZZA E PREVENZIONE** |

|  |
| --- |
| **13 – ADEMPIMENTI DEL PERSONALE TECNICO IN TEMA DI PREVENZIONE** |

|  |
| --- |
| **14 – CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ GIORNALIERE** |

|  |
| --- |
| **15 – MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITÀ DEI LABORATORI** |

**IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

**OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ, COMPETENZE E MANSIONI**

**IN AMBITO SCOLASTICO (LABORATORI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIGURA****SCOLASTICA** | **OBBLIGHI, RESPONSABILITA’,****COMPETENZE E MANSIONI** |
| **Responsabile S.P.P.** | 1. Conoscere i principali fattori di rischio presenti in laboratorio, in base alle attività che vi vengono svolte e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati.
2. Provvedere affinché ogni dipendente che opera in laboratorio riceva un’adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.
3. Provvedere affinché il laboratorio sia dotato, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.
 |
| **Responsabile di****laboratorio** | 1. Custodire le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza insieme all’assistente tecnico.
2. Segnalare eventuali anomalie all’interno del laboratorio.
3. Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio.
4. Redigere le proposte di acquisto di materiale didattico, sentito anche il parere dei singoli docenti di Fisica.
5. Tenere aggiornato, in collaborazione con l’AT o l’ITP, l’inventario dei materiali ed attrezzature in dotazione.
6. Essere a completa conoscenza di tutti gli interventi di manutenzione, ammodernamento e variazione delle strutture e dotazioni di laboratorio, prima della loro utilizzazione.
 |
| **Insegnanti** | 1. Addestrare gli allievi all’uso di attrezzature, materiali e procedure per la realizzazione delle esperienze.
2. Sviluppare negli allievi comportamenti rispettosi delle strutture e di quanto è in dotazione all’interno di esse.
3. Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute.
4. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nel laboratorio.
5. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nel laboratorio.
6. Formulare proposte di acquisto al responsabile del laboratorio.
 |
| **Studenti** | 1. Tenere in laboratorio un comportamento consono alle finalità del suo uso, nel rispetto delle persone, delle strutture e di quanto in esse contenuto.
2. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività.
3. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, attrezzature e i mezzi di protezione.
4. Segnalare immediatamente agli insegnanti o all’AT l’eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo
5. Evitare manovre pericolose
 |
| **Personale A.T.A.** | 1. Pulire il laboratorio (compresi lavagne, banconi e sotto i banconi)
2. Fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni ( Assistente Tecnico).
3. Effettuare la conduzione, l’ordinaria manutenzione e la riparazione di apparecchiature ed attrezzature in dotazione del laboratorio ( Assistente Tecnico).
4. Tenere aggiornato in collaborazione con il Docente Responsabile l’inventario dei materiali e attrezzature in dotazione ( Assistente Tecnico).
 |
| **Altre Figure** | 1. Visitare il laboratorio per verificare l’eventuale necessità di interventi(R.S.P.P.)
2. Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo il Responsabile del laboratorio, i docenti e gli assistenti tecnici (R.D.S.)
3. Raccogliere dai docenti, dal personale ATA e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l’igiene e la sicurezza delle attività svolte in laboratorio
 |

**SEGNALETICA IN LABORATORIO DI ………**

|  |  |
| --- | --- |
| Segnaletica di divieto |  |
| Segnaletica di pericolo |  |
| Segnaletica Antincendio |  |
| Segnaletica di Sicurezza |  |
| Segnaletica di Obbligo e Prescrizione |  |