

## **Laboratori territoriali per l'occupabilità**

### **Regolamento**

## Premessa

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo dei Laboratori Territoriali per l'occupabilità di San Giovanni Valdarno dell'ISIS Valdarno di San Giovanni Valdarno (AR), istituito con lo scopo di promuovere l'occupazione e lo sviluppo delle competenze professionali nel territorio.

I Laboratori Territoriali, in linea con gli obiettivi della Legge 107/2015, si propongono come un ambiente di apprendimento innovativo e flessibile, aperto a studenti, docenti, persone in cerca di occupazione, imprese, enti, associazioni e alla comunità locale.

I Laboratori offrono risorse e strumenti per:

- **Orientamento:** supportare gli studenti nella scelta del percorso formativo e professionale più adatto alle proprie attitudini e alle esigenze del mercato del lavoro.
- **Formazione:** sviluppare competenze professionali spendibili nel mondo del lavoro, attraverso percorsi formativi in linea con i settori strategici del territorio.
- **Innovazione:** promuovere l'innovazione didattica e metodologica, sperimentando nuove tecnologie e approcci all'apprendimento.
- **Collaborazione:** favorire la collaborazione tra scuola, mondo del lavoro e istituzioni locali, creando sinergie per lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Il presente regolamento definisce le modalità di accesso, le norme di comportamento, le responsabilità degli utenti e le procedure per l'utilizzo delle attrezzature e degli spazi del Laboratorio. La sua osservanza è fondamentale per garantire un utilizzo corretto, efficace e sicuro dei laboratori da parte di tutti gli utenti.

# Art. 1 - Definizione della tipologia di spazi e degli utilizzatori

## 1 - Spazi Interni:

A. **Laboratorio pelletteria plesso G. Marconi piano terra:** Spazi adibiti a lezioni frontali, seminari, workshop, e attività di formazione in genere. Dotate della specifica attrezzatura:

- 2x Macchine cucitrici a braccio
- 1x Macchina cucitrice a colonna
- 1x Scarnitrice AV2
- 1x Trancia Atom
- 1x Spazzolatrice Saturn MOD.750-VR
- 1x Stenditore 40 piani
- 1x Camoga spaccapelli
- 1x pressa 4900-VR
- 12 TAVOLI DA MODELLISTICA - TAGLIO – INCOLLAGGIO

B. **Laboratorio confezioni plesso G. Marconi piano terra:** Spazio adibito specificatamente a lezioni sul confezionamento di abiti.

Dotato della specifica attrezzatura:

- Schermo interattivo
- Computer
- Macchina per ricamare (Janome Memory Craft 500E)
- Macchine per cucire elettroniche (Pfaff-Juki-Singer)

- Tagliacuci Juki
  - Software Kaledo Style: Fashion Design Tecnico Lectra
  - Plotter
  - Asolatrice Juki
  - Attaccabottoni Juki
  - Tavolo da taglio professionale
  - Tavoli per modellistica
  - Ribattitrice Juki
  - Macchina per orlo invisibile
  - Taglierina vertical
  - Taglierine elettriche
  - Postazioni stiro professionali
- **Laboratorio CAD Moda** su stazione di ricarica semovente.  
Dotato di computer, dotato di software CAD moda (Investronica).  
Utilizzabili per attività di formazione sul disegno, progettazione, sviluppo di modelli specifici per il settore moda e abbigliamento.
- C. Museo virtuale** plesso G. Marconi, piano terra, zona palazzina, dotato di due ambienti contigui.  
Il primo ambiente è dotato di pc portatili (di cui uno per diversamente abili) adibito alla fruizione di contenuti in forma individuale.  
Il secondo ambiente è dotato di schermo touch-screen e di sedie per attività di formazione e di gruppo.  
A supporto delle attrezzature gli spazi dispongono di un armadio di ricarica e di tablet per le attività del museo.
- D. Laboratorio Audio-Video** plesso G. Marconi, piano primo, zona palazzina, dotato di tre ambienti contigui tutti dotati di trattamento acustico professionale.

Il primo ambiente è dotato di 6 work-station adibite per recording ed editing audio-visivo composte da PC I7, controller MIDI, scheda audio, microfono e cuffie. Questo ambiente è destinato alle attività di formazione sia per gli studenti e docenti.

Il secondo ambiente è destinato alle riprese fotografiche, registrazioni audio e video ed è dotato di sistemi di illuminazione professionali, telecamere e microfonaggio.

Il terzo ambiente denominato Control Room è dotato di una work-station di alte prestazioni con interfaccia audio allo stato dell'arte. Inoltre sono presenti monitor audio e video per le produzioni audio-visive dell'istituto. A corredo della dotazione tecnologica sono presenti mixer sia audio che video e tutti i dispositivi necessari per la realizzazione di streaming professionale.

**E. Auditorium/Sala polifunzionale/ sala Web-Tv** plesso G. Marconi, piano primo, zona Palazzina dotato di due ambienti, area sala polifunzionale e soppalco sovrastante.

Il primo locale con ampio desk con sedute e computer ed attrezzatura per conferenze è omologato per 99 sedute.

Spazio adibito a riunioni, incontri, conferenze, presentazioni. Questo ambiente è dotato di proiettore video professionale collegato con matrice HDMI, microfoni radio e di un impianto audio professionale che distribuisce audio nei due ambienti attraverso un mixer digitale di ultima generazione. Tale impianto audio è stato concepito anche per utilizzo per eventi in esterno.

L'ambiente nel soppalco è adibito per attività di web-tv e sala di posa per interviste servizi fotografici, completo di attrezzature audio-video di ultimissima generazione.

**F. Laboratorio Orientamento Robotica** plesso G. Ferraris, piano terra.

Questo ambiente nasce per la ricerca e sviluppo di nuove tecnologie specificatamente nel settore robotica e automazione industriale.

Le principali dotazioni tecnologiche sono: stampante 3D, robot didattici MBOT2, Kit per autocostruito (schede ESP 32, sensoristica, servomotori), kit attrezzatura laboratorio, telecamere, schede PC RASPBERRY - PI4).

## **2 Utilizzatori:**

A. **Studenti:** degli istituti scolastici del territorio.

- B. **Docenti:** degli istituti scolastici del territorio.
- C. **Personale ATA:** degli istituti scolastici del territorio.
- D. **Enti di formazione professionale;**
- E. **Imprese;**
- F. **Enti pubblici;**
- G. **Associazioni;**
- H. **Privati cittadini;**

### 3 Responsabile del Laboratorio:

I responsabili dei laboratori sono:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Aula Auditorium           | Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Lucia Bacci |
| 2. Sala Web-TV               | Docente referente Prof. Gherardo Becattini              |
| 3. Lab. Audio-Video          | Docente referente Prof. Paolo Corsi                     |
| 4. Museo Virtuale            | Docente referente Prof. Nicola Impallomeni              |
| 5. Lab. Pelletteria          | Docente referente Prof.ssa Silvia Chialli Frangipani    |
| 6. Lab. Confezioni           | Docente referente Prof.ssa Silvia Chialli Frangipani    |
| 7. Lab. CAD Moda             | Docente referente Prof.ssa Silvia Chialli Frangipani    |
| 8. La. Orientamento Robotica | Docente referente Prof. Luca Africh                     |

## Art. 2 - Oggetto

1. **Ambito di applicazione:** Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e utilizzo dei Laboratori Territoriali per l'Occupabilità dell'ISIS Valdarno di San Giovanni Valdarno, inclusi gli spazi interni, le attrezzature, le risorse tecnologiche e i servizi offerti.
2. **Finalità:** Il regolamento si propone di garantire un utilizzo ordinato, efficace e responsabile dei laboratori da parte di tutti gli utenti, nel rispetto delle finalità istitutive dei laboratori stessi e dell'utilizzo degli ambienti in sicurezza, ovvero:
  - A. **Formazione:** offrire opportunità di formazione e di sviluppo delle competenze professionali in linea con le esigenze del mercato del lavoro.
  - B. **Orientamento:** supportare gli studenti nella scelta del percorso formativo e professionale.
  - C. **Innovazione:** promuovere l'innovazione didattica e metodologica.
  - D. **Collaborazione:** favorire la collaborazione tra scuola, mondo del lavoro e istituzioni.
3. **Modalità di utilizzo:** Il Laboratorio può essere utilizzato per:
  - A. **Attività didattiche:** lezioni, seminari, workshop, laboratori pratici, ecc.
  - B. **Attività di orientamento:** incontri con le imprese, simulazioni di colloqui di lavoro, ecc.
  - C. **Attività di formazione:** corsi di qualifica e specializzazione, percorsi di aggiornamento professionale, ecc.
  - D. **Attività di ricerca e sviluppo:** progetti di innovazione didattica, sperimentazione di nuove tecnologie, ecc.
  - E. **Eventi e manifestazioni:** convegni, conferenze, presentazioni, ecc.

## Art. 3 - Onerosità o gratuità dell'utilizzo dei locali

1. **Principio generale:** In orario curricolare, l'utilizzo dei laboratori e delle relative attrezzature per le attività didattiche ad esse correlate, è gratuito per le istituzioni scolastiche del territorio e per gli ITS in cui ISIS Valdarno è socio della fondazione.
2. **Casi di onerosità:** L'utilizzo del Laboratorio può essere soggetto al pagamento di un corrispettivo nei seguenti casi:
  - A. **Utilizzo da parte di soggetti esterni:** Enti di formazione, imprese, associazioni, privati cittadini e altri soggetti esterni all'istituzione scolastica sono tenuti al pagamento di una tariffa per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature.
  - B. **Attività a scopo di lucro:** L'utilizzo del Laboratorio per lo svolgimento di attività a scopo di lucro è soggetto al pagamento di una tariffa, anche per le istituzioni scolastiche.
  - C. **Utilizzo di attrezzature specifiche:** L'utilizzo di particolari attrezzature o tecnologie può essere soggetto al pagamento di una tariffa aggiuntiva, definita in base al tipo di attrezzatura e alla durata dell'utilizzo.
  - D. **Servizi aggiuntivi:** La richiesta di servizi aggiuntivi, quali ad esempio assistenza tecnica, servizio di segreteria, pulizia straordinaria, ecc., può comportare il pagamento di un corrispettivo.
3. **Definizione delle tariffe:** Le tariffe per l'utilizzo del Laboratorio sono definite dal Dirigente Scolastico in accordo con il Consiglio di Istituto e sono rese pubbliche mediante affissione all'albo del Laboratorio e/o pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
4. **Esenzioni e agevolazioni:** Fatto salvo specifici accordi, da definirsi in separata sede, con soggetti specifici ai quali concedere esenzione o agevolazione, gli unici casi di gratuità sono quelli riportati al punto 1.



## Art. 4 - Finalità della concessione dei locali

1. **Scopo principale:** La concessione dei locali dei Laboratori Territoriali per l'Occupabilità di San Giovanni Valdarno è finalizzata a promuovere lo sviluppo delle competenze, l'occupabilità e l'innovazione nel territorio, in coerenza con le finalità istitutive dei laboratori stessi.
2. **Priorità di utilizzo:** Nella concessione degli spazi del Laboratorio, fatto salvo la compatibilità delle attività dell'ISIS Valdarno, la priorità sarà data alle attività che perseguono le seguenti finalità:
  - A. **Formazione:** ITS, corsi di formazione professionale, percorsi di aggiornamento per docenti, workshop su competenze trasversali, attività di laboratorio pratico, ecc.
  - B. **Orientamento:** iniziative di orientamento al lavoro e alle professioni, incontri con le imprese, simulazioni di colloqui, ecc.
  - C. **Innovazione:** progetti di ricerca e sviluppo in ambito didattico e tecnologico, sperimentazione di nuove metodologie di apprendimento, ecc.
  - D. **Inclusione sociale:** attività volte a favorire l'inclusione sociale e lavorativa di persone svantaggiate.
3. **Attività ammesse:** A titolo esemplificativo, i laboratori possono essere concessi per:
  - A. **Attività didattiche delle scuole:** lezioni, seminari, laboratori, progetti interdisciplinari.
  - B. **Corsi di formazione professionale:** ITS, organizzati da enti di formazione accreditati.
  - C. **Incontri tra scuola e mondo del lavoro:** presentazioni aziendali, seminari con professionisti, visite aziendali.
  - D. **Attività di orientamento al lavoro:** sportello informativo, consulenza orientativa, laboratori di ricerca attiva del lavoro.
  - E. **Eventi e manifestazioni:** convegni, conferenze, hackathon, mostre, ecc.
4. **Criteri di valutazione delle richieste:** Le richieste di concessione dei locali saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- A. **Coerenza con le finalità dei laboratori:** attinenza con le aree di intervento prioritarie dei laboratori (formazione, orientamento, innovazione, inclusione).
  - B. **Valore aggiunto per il territorio:** impatto positivo sullo sviluppo economico e sociale del territorio.
  - C. **Qualità del progetto:** chiarezza degli obiettivi, metodologia utilizzata, competenze dei proponenti.
  - D. **Sostenibilità:** attenzione agli aspetti ambientali e sociali.
  - E. **Disponibilità degli spazi:** compatibilità con il calendario delle attività dei laboratori.
  - F. **Disponibilità del personale tecnico ausiliario,** idoneo per lo svolgimento delle attività per il laboratorio specifico.
5. **Esclusione:** Saranno escluse le attività che:
- A. Sono in contrasto con i principi della Costituzione italiana.
  - B. Hanno carattere discriminatorio o lesivo della dignità della persona.
  - C. Promuovono ideologie politiche o religiose.
  - D. Hanno finalità esclusivamente commerciali o di profitto.

## Art. 5 - Domanda di utilizzo dei locali

### 1. **Presentazione della domanda:**

- A. La richiesta di utilizzo dei locali del Laboratorio deve essere presentata in forma scritta utilizzando l'apposito modulo predisposto (**Allegato A**).
- B. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e inoltrato al Dirigente Scolastico, responsabile dei laboratori almeno 15 giorni prima della data di utilizzo prevista.
- C. La domanda può essere presentata tramite:
  - 1. Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo aris00800q@pec.istruzione.it

### 2. **Contenuto della domanda:**

- A. Il modulo di domanda deve contenere le seguenti informazioni:
  - 1. Dati del richiedente (nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo email, eventuale codice fiscale/partita IVA).
  - 2. Tipologia di utente (istituto scolastico, azienda, ente, associazione, ecc.).
  - 3. Finalità dell'utilizzo (formazione, orientamento, innovazione, ecc.) e descrizione dettagliata dell'attività che si intende svolgere.
  - 4. Spazi richiesti.
  - 5. Data e orario di utilizzo.
  - 6. Numero previsto di partecipanti.
  - 7. Dichiarazione di impegno al rispetto del presente regolamento.

### 3. **Autorizzazione:**

- A. Il Dirigente Scolastico e il comitato di gestione dei Laboratori Territoriali, nominato in organigramma, valutano e autorizzano la domanda.
- B. L'autorizzazione all'utilizzo dei locali viene rilasciata in forma scritta e comunicata al richiedente entro 5 giorni dalla ricezione della domanda.
- C. L'autorizzazione può essere concessa con riserva, subordinandola al rispetto di specifiche condizioni.

4. **Diniego:**

- A. Il Dirigente Scolastico e il comitato di gestione dei Laboratori Territoriali respingono la domanda.
- B. Il diniego all'utilizzo dei locali deve essere motivato e comunicato al richiedente in forma scritta.
- C. Le possibili motivazioni di diniego, potrebbero essere per esempio: incompatibilità con le finalità dei laboratori, mancata disponibilità degli spazi, incompletezza della domanda, ecc.

5. **Revoca dell'autorizzazione:**

- A. L'autorizzazione all'utilizzo dei locali può essere revocata in qualsiasi momento in caso di:
  - 1. Mancato rispetto del presente regolamento.
  - 2. Danni alle attrezzature o agli spazi.
  - 3. Comportamenti che turbano il regolare svolgimento delle attività.
  - 4. Sopravvenute esigenze di utilizzo del Laboratorio da parte dell'Istituto scolastico.

## Art. 6 - Modalità di pagamento

1. **Obbligo di pagamento:** Il pagamento del corrispettivo per l'utilizzo del Laboratorio, ove previsto, deve essere effettuato entro e non oltre 7 giorni prima della data di inizio dell'attività.

2. **Modalità di pagamento:**

**Bonifico bancario:** Le coordinate bancarie per effettuare il bonifico sono:

### Per Enti Pubblici

- BANCA D'ITALIA
 

1. CODICE TESORERIA	310
2. CODICE ABI	01000
3. CODICE CAB	03245
4. NUMERO DEL CONTO	310300309412
5. CODICE CIN	W
6. CODICE IBAN	IT61W0100003245310300309412

### Per Enti privati

- INTESA SAN PAOLO
 

7. CODICE ABI	03069
8. CODICE CAB	71606
9. NUMERO DEL CONTO	100000046010
10. CODICE CIN	W
11. CODICE IBAN	IT31W0306971606100000046010

**Causale:** "Utilizzo Laboratorio Territoriali Occupabilità - [Nome Ente/Azienda/Richiedente] - [Data utilizzo]"

3. **Ricevuta di pagamento:** Per ogni pagamento effettuato verrà rilasciata una ricevuta, che dovrà essere conservata e presentata su richiesta del personale del Laboratorio.

4. **Mancato pagamento:** In caso di mancato pagamento entro i termini previsti, la prenotazione dell'attività verrà annullata e l'utente non potrà accedere al Laboratorio.
  
5. **Rimborsi:** In caso di annullamento dell'attività da parte dell'utente con un preavviso di almeno 7 giorni prima della data di inizio dell'attività, l'utente ha diritto al rimborso dell'intera somma versata.  
In caso di annullamento con un preavviso inferiore a 5 giorni, verrà trattenuta una penale pari al 50% dell'importo totale.  
In caso di annullamento dell'attività da parte dell'ISIS Valdarno, l'utente ha diritto al rimborso dell'intera somma versata.

## **Art. 7 – Tariffe per uso e manutenzione macchinari e tecnologie dei locali e personale addetto**

### **1. Tariffe di utilizzo:**

- Le tariffe di utilizzo dei laboratori sono stabilite in base alla fascia oraria di riferimento (curricolare e extra curricolare) tipologia di utente (Istituti scolastici locali, partner, non partner), alle finalità dell'utilizzo, agli spazi richiesti.
- Le tariffe di utilizzo sono soggette a revisione periodica da parte del Dirigente Scolastico in accordo con il Consiglio di Istituto.

### **2. Tariffe:**

- Le tariffe per l'utilizzo dei laboratori sono definite nel tariffario allegato al presente regolamento (Allegato B).
- Tali tariffe sono intese comprensive di quota relativa al personale addetto all'apertura e chiusura dei locali, la relativa pulizia e dell'assistenza tecnica

### **3. Agevolazioni e esenzioni:**

- Sono previste agevolazioni tariffarie per le associazioni no-profit e per le iniziative di particolare rilevanza sociale.
- L'utilizzo dei laboratori è gratuito per le scuole del territorio, per lo svolgimento di attività didattiche in orario scolastico, se i locali risultano liberi dall'uso da parte degli studenti dell'ISIS Valdarno e previa verifica del personale competente dell'ISIS Valdarno.

### **4. Personale addetto:**

- Al costo per uso e manutenzione macchinari e tecnologie riportati sopra, devono essere aggiunto il costo del personale scolastico per apertura, chiusura, pulizia e personale tecnico di laboratorio. (€150 per 4 ore, €300 per 8 ore).

## Art. 8A - Norme generali per l'utilizzo dei locali

### 1. **Accesso al Laboratorio:**

- A. L'accesso ai Laboratori Territoriali per l'Occupabilità è consentito esclusivamente agli utenti autorizzati.
- B. Gli utenti devono registrarsi all'ingresso, firmando il registro presenze e indicando l'orario di entrata e di uscita.
- C. L'accesso all'auditorium è consentito solo durante gli orari di apertura dal lunedì al sabato, dalle ore 8:00 alle ore 19:00.
- D. L'accesso ai laboratori è consentito solo durante gli orari di apertura dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00.
- E. È vietato l'accesso ai laboratori al di fuori degli orari di apertura.

### 2. **Utilizzo degli spazi e delle attrezzature:**

- A. Gli utenti sono tenuti a utilizzare gli spazi e le attrezzature dei laboratori con cura e diligenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale e della segnaletica presente.
- B. È vietato danneggiare o manomettere le attrezzature dei laboratori. In caso di danno o furto, il fruitore dei laboratori è tenuto a risarcire l'ISIS Valdarno per l'intero importo delle spese di riparazione o sostituzione.
- C. È vietato introdurre nei laboratori cibi e bevande, salvo nelle aree appositamente destinate.
- D. È vietato fumare all'interno di tutto il complesso scolastico, compreso resede esterno.
- E. È obbligatorio mantenere gli spazi puliti e in ordine. Al termine dell'attività, gli utenti sono tenuti a riordinare le postazioni di lavoro, riporre le attrezzature utilizzate e a conferire i rifiuti negli appositi contenitori.

### 3. **Comportamento:**



- A. Gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del personale dei laboratori, degli altri utenti e dell'ambiente, nell'osservanza delle misure di prevenzione e protezione individuate nel documento di valutazione dei rischi e in specifiche avvertenze affisse nelle aule (si richiede particolare attenzione al rispetto del numero massimo di affollamento dei locali).
- B. È vietato disturbare le attività in corso con rumori molesti o comportamenti inappropriati.
- C. È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari durante le attività didattiche e formative, salvo autorizzazione del docente o del formatore.
- D. È vietato accedere ad aree dei Laboratori Territoriali non autorizzate.

4. **Utilizzo di internet e delle risorse informatiche:**

- A. L'utilizzo di internet e delle risorse informatiche dei laboratori è consentito esclusivamente per finalità connesse alle attività autorizzate.
- B. È vietato l'accesso a siti web con contenuti illegali, offensivi o discriminatori.
- C. È vietato scaricare o installare software non autorizzati sui computer dei laboratori.
- D. È vietato utilizzare le risorse informatiche dei laboratori per attività illegali o che violano la privacy altrui.

5. **Responsabilità:**

- A. Gli utenti sono responsabili del proprio comportamento e di eventuali danni causati alle attrezzature o agli spazi dei laboratori.
- B. L'ISIS Valdarno non è responsabile di eventuali danni a persone o cose derivanti da un utilizzo improprio delle attrezzature o da un comportamento negligente degli utenti.
- C. L'ISIS Valdarno non è responsabile di eventuali furti o smarrimenti di oggetti personali degli utenti.

6. **Sanzioni:**

- A. Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare l'allontanamento dai Laboratori Territoriali per l'Occupabilità e la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo.
- B. In caso di danno alle attrezzature, agli spazi o furti, l'utente è tenuto al relativo risarcimento.
- C. In caso di comportamenti gravi o recidivi, l'ISIS Valdarno si riserva di adottare ulteriori provvedimenti.

## Art. 8B - Norme e sicurezza per l'utilizzo dei locali

### Considerazioni Generali

- A. Gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza e le indicazioni fornite dal personale del Laboratorio.
- B. È obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ove previsti.
- C. In caso di incidente, è necessario avvisare immediatamente il personale preposto.
- D. È vietato l'utilizzo di apparecchiature elettriche non autorizzate.
- E. È vietato manomettere gli impianti elettrici e di sicurezza.

### Responsabilità del “fruitore del laboratorio”:

1. Il “fruitore del laboratorio” è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, alle attrezzature a seguito di qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi ed è tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa.
2. In particolare si ricorda il divieto di fumo nei locali e nel resede esterno di pertinenza dell'ISIS Valdarno, anche ai fini della prevenzione incendi.
3. L'ISIS Valdarno è pertanto sollevato da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

### Doveri del “fruitore del laboratorio”:

In relazione all'utilizzo dei locali, il “fruitore del laboratorio”, con la sottoscrizione del presente regolamento e di specifica convenzione, si assume i seguenti impegni nei confronti dell'ISIS Valdarno:

1. **Osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio dell'ISIS Valdarno, come da DVR e DVRI.**
2. Lasciare i locali, dopo l'uso, in ordine e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche dell'ISIS Valdarno;
3. Segnalare tempestivamente all'ISIS Valdarno qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali e/o delle attrezzature messe a disposizione del "fruitore del laboratorio";
4. Non spostare mobilio, arredi, attrezzature dalla posizione nella quale è stata consegnata dall'ISIS Valdarno;
5. Il fruitore dei laboratori deve possedere una polizza di assicurativa di responsabilità civile a copertura di danni arrecati a cose e/o persone nel corso dell'utilizzo dei locali concessi;
6. Dichiarare all'ISIS Valdarno di avere adempiuto a tutti i requisiti imposti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, compreso l'addestramento del personale che utilizzerà le attrezzature messe a disposizione del "fruitore del laboratorio" nel caso in cui non sia richiesta la presenza di personale della scuola che andrà remunerato.
7. Poiché il personale del ISIS Valdarno provvederà alla chiusura dei locali a fine attività, il "fruitore del laboratorio" dovrà essere autonomo nella gestione di eventuali emergenze.
8. Questo comporta che:
9. Il personale del "fruitore del laboratorio" presente dovrà essere formato come addetto antincendio con un corso di livello 2
10. Il personale del "fruitore del laboratorio" presente dovrà essere formato come addetto al Primo Soccorso con un corso destinato ad aziende del tipo B C e munito di regolare formazione BLSD.
11. Tali requisiti dovranno essere dichiarati alla richiesta dei locali.

12. Preventivamente all'inizio dell'attività di cui alla presente regolamento il referente del "fruitore del laboratorio" incontrerà l'ufficio tecnico dell'ISIS Valdarno per essere messo a conoscenza del piano di emergenza da attuare dai locali oggetto della convenzione, della posizione dei mezzi di estinzione presenti negli ambienti limitrofi, della posizione della cassetta di primo soccorso.
13. In caso di inadempienze e per giustificati motivi l'ISIS Valdarno potrà annullare la convenzione con effetto immediato

## **Art. 9 - Annullamento della prenotazione**

### **1. Annullamento da parte dell'ISIS Valdarno:**

A. L'ISIS Valdarno si riserva il diritto di annullare la prenotazione in caso di:

- Forza maggiore (es. eventi naturali, calamità, ecc.).
- Sopravvenute esigenze di utilizzo dei laboratori da parte dell'Istituto scolastico.
- Mancato rispetto del presente regolamento da parte dell'utente.

B. In caso di annullamento da parte dell'ISIS Valdarno, l'utente ha diritto al rimborso dell'intero canone di utilizzo versato.

C. Il Laboratorio si impegna a comunicare l'annullamento all'utente nel più breve tempo possibile, utilizzando i recapiti forniti nella domanda di utilizzo.

### **2. Rinvio dell'attività:**

A. In caso di necessità, l'utente può richiedere il rinvio dell'attività a una data successiva, previa disponibilità dei laboratori.

B. La richiesta di rinvio deve essere presentata per iscritto almeno 7 giorni prima della data prevista per l'attività.

C. L'ISIS Valdarno si riserva di accettare o meno la richiesta di rinvio, in base alla disponibilità degli spazi e alle esigenze organizzative.

## **Art. 10 - Informativa privacy**

### **1. Trattamento dei dati personali:**

A. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità di San Giovanni Valdarno informa gli utenti che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

### **2. Finalità del trattamento:**

A. I dati personali degli utenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'utilizzo dei laboratori, quali:

1. Gestione delle prenotazioni e degli accessi ai laboratori.
2. Erogazione dei servizi formativi e di orientamento.
3. Comunicazioni istituzionali relative alle attività dei laboratori.
4. Adempimento degli obblighi di legge.

### **3. Modalità del trattamento:**

A. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, adottando misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e l'integrità.

B. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti.

### **4. Conferimento dei dati:**

A. Il conferimento dei dati personali è necessario per l'utilizzo dei servizi dei Laboratori Territoriali per l'Occupabilità. L'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità di accedere ai servizi offerti.

**5. Comunicazione dei dati:**

A. I dati personali degli utenti potranno essere comunicati a:

1. Personale autorizzato dell'ISIS Valdarno.
2. Enti di formazione e aziende partner dell'ISIS Valdarno, limitatamente alle attività formative e di orientamento.
3. Autorità pubbliche, nei casi previsti dalla legge.

**6. Diritti degli interessati:**

A. Gli utenti, in qualità di interessati al trattamento dei dati personali, hanno il diritto di:

1. Accedere ai propri dati e chiederne la rettifica o la cancellazione.
2. Opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi.
3. Proporre reclamo a un'autorità di controllo in caso di violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**7. Titolare del trattamento:**

A. Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'ISIS Valdarno.

**8. Responsabile della protezione dei dati:**

A. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Renato Narcisi.

**ALLEGATO B - Tabella tariffa per uso e manutenzione macchinari e tecnologie.**

<b>Orario</b>	<b>Soggetto richiedente</b>	<b>Lab. pelletteria</b>	<b>Lab. Confezioni</b>	<b>Lab. CAD Moda</b>	<b>Museo virtuale</b>	<b>Lab. Audio-Video</b>	<b>Auditorium Sala Web-Tv</b>	<b>Lab. Orientamento Robotica</b>
<b>Curricolare</b>	Istituti scolastici locali	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Gratuito
	<b>Partner</b>	€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€50 ½ Giornata
		€70 1Giornata	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€170 1Giornata	€170 1Giornata	€70 1Giornata
		€70 ½ Giornata	€70 ½ Giornata	€70 ½ Giornata	€70 ½ Giornata	€140 ½ Giornata	€140 ½ Giornata	€70 ½ Giornata
	<b>Non Partner</b>	€90 1Giornata	€90 1Giornata	€90 1Giornata	€90 1Giornata	€190 1Giornata	€190 1Giornata	€90 1Giornata
		€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€50 ½ Giornata
€70 1Giornata		€70 1Giornata	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€170 1Giornata	€170 1Giornata	€70 1Giornata	
<b>Extracurricolare</b>	<b>Istituti scolastici locali</b>	€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€50 ½ Giornata
		€70 1Giornata	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€170 1Giornata	€170 1Giornata	€70 1Giornata
		€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€50 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€50 ½ Giornata
	<b>Partner</b>	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€170 1Giornata	€170 1Giornata	€70 1Giornata
		€70 ½ Giornata	€70 ½ Giornata	€70 ½ Giornata	€70 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€70 ½ Giornata
		€90 1Giornata	€90 1Giornata	€90 1Giornata	€90 1Giornata	€190 1Giornata	€190 1Giornata	€90 1Giornata
<b>Non Partner</b>	€70 ½ Giornata	€70 ½ Giornata	€70 ½ Giornata	€70 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€120 ½ Giornata	€70 ½ Giornata	
	€90 1Giornata	€90 1Giornata	€90 1Giornata	€90 1Giornata	€190 1Giornata	€190 1Giornata	€90 1Giornata	
	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€70 1Giornata	€120 1Giornata	€120 1Giornata	€70 1Giornata	

**Al costo per uso e manutenzione macchinari e tecnologie riportati sopra, devono essere aggiunto il costo del personale scolastico per apertura, chiusura, pulizia e personale tecnico di laboratorio. (€150 per 4 ore, €300 per 8 ore).**