



## TUTORIAL PER L'IMPOSTAZIONE DEI RICEVIMENTI SU ARGO didUP

1 Accedere ad ARGO didUP.

2 Nel Menù di sinistra cliccare su **Comunicazioni > Ricevimento docente** per accedere alla seguente schermata:

The screenshot shows the ARGO didUP interface. The left sidebar menu has 'Comunicazioni' and 'Ricevimento docente' highlighted. The main area displays a table with columns: DATA RICEVIMENTO, STATO PRENOTA..., PRENOTAZIONI CONSENTITE, ANNOTAZIONE, LUOGO DEL RICEVIMENTO, LINK, and ATTIVO. The table is currently empty, with a message 'Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato'. The top right shows the user name 'LUCIA BELLACCI.SG21734'.

3 Cliccare sul bottone “**Aggiungi**” in alto a destra.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Aggiungi' button in the top right corner is highlighted with a green box. The table remains empty with the message 'Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato'.

4 Nella schermata che si apre:

- Assicurarsi che la possibilità di effettuare le prenotazioni sia **ATTIVA**.

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

- Scegliere la **data** e l'**ora** del ricevimento.

The form consists of two main sections. The first section, titled "Data del ricevimento", contains a text input field with the placeholder "gg/mm/aaaa" and a calendar icon to its right. The second section, titled "Dalle", contains two dropdown menus: "Ore: hh" and "Minuti: mm". Below this, the section titled "Alle" also contains two dropdown menus: "Ore: hh" and "Minuti: mm".

- In "Opzioni", scegliere "**Più ricevimenti da 10 minuti**".

The form is titled "Opzioni" and contains two radio button options. The first option is "Un ricevimento da" followed by a text input field containing the number "10" and the word "minuti". The second option is "Più ricevimenti da", which is selected with a blue radio button.

- Consentire la prenotazione **da subito**, fino a due giorni antecedenti la data del ricevimento.

The form is titled "Prenotazione consentita dalle" and contains two rows of input fields. The first row has two dropdown menus: "Ore: hh" and "Minuti: mm". The second row has two text input fields: "del: gg/mm/aaaa" and "fino al: gg/mm/aaaa", each with a calendar icon to its right.

- In "Altre informazioni per le famiglie" specificare **dove si terrà il ricevimento:**

- Luogo del ricevimento: NOME DELLA SEDE