

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "VALDARNO"-S. GIOVANNI VALDARNO  
Prot. 0014284 del 16/09/2024  
I (Uscita)

## Corso in presenza “La Segreteria in digitale: le nuove sfide verso l’innovazione”.

### Area tematica II: Digitalizzazione amministrativa. Polo Formativo ISIS Valdarno

**Oggetto: Corso in presenza “La Segreteria in digitale: le nuove sfide verso l’innovazione”.**

La presente per comunicare alla SS.VV. che sono aperte le iscrizioni al corso in presenza “**La Segreteria in digitale: le nuove sfide verso l’innovazione**” promosso dal Polo formativo ISIS Valdarno e rivolto ai Dirigenti, DSGA, al personale ATA e ai Docenti di ogni ordine e grado del territorio nazionale.

**UNITA’ FORMATIVA – “La Segreteria in digitale: le nuove sfide verso l’innovazione - in presenza”**

Area tematica 2: Digitalizzazione amministrativa.

Livello di competenza in ingresso: B1

Area DigCompEdu: 1 e 2- Coinvolgimento e valorizzazione professionale; Risorse digitali

Destinatari: Dirigenti scolastici, DSGA, Docenti di ogni ordine e grado, Personale ATA ed educativo.

Formatore: Mario Schember

Tutor: Andrea Cantini ([andrea.cantini@isisvaldarno.eu](mailto:andrea.cantini@isisvaldarno.eu))

Corso: blended

Totale: 25 h (16 in presenza + 9 ore di autoformazione assistita e restituzione)

**Apertura iscrizioni: 13/09/2024**

**Chiusura iscrizioni: 22/09/2024**

### **Breve descrizione del corso**

L’obiettivo del percorso formativo è quello di fornire una ampia panoramica a 360° sui progetti in essere rientranti nei finanziamenti del PNRR in un’ottica focalizzata sui quattro progetti principali: DM 170 - DM 65 - DM 66 - DM 19 e sugli elementi legislativi e normativi che sono alla base delle procedure di individuazione degli attori che faranno parte della realizzazione e del conseguente raggiungimento degli obiettivi. Pertanto il corso punta l’indice sulle tematiche e sulle procedure necessarie, sia dal punto di vista teorico (normative/leggi/dispositivi), sia dal punto di vista pratico (piattaforme di realizzazione).

Le spese di vitto e alloggio, nonché quelle di viaggio necessarie per raggiungere la sede del corso, saranno a carico del Polo formativo ospitante solo per i non residenti nella provincia di Arezzo. Il programma dettagliato sarà illustrato in seguito ai partecipanti.

### **Calendario:**

Il corso è articolato in 16 ore in presenza (residenziali) + 9 ore di autoformazione e restituzione finale. Il corso avrà inizio giovedì 26/09/2024 alle ore 15.30. Calendario degli incontri in presenza: 26/09 h 15.30-19.30; 27/09 h 9.00-13.00 e 14.30-18.30; 28/09 h 9.00-13.00.

Sede del corso: Montevarchi (Hotel Valdarno).

Le 9 ore di autoformazione assistita/restituzione saranno concordate con il formatore.

Il corso sarà erogato attraverso la piattaforma G-Suite dell'ISIS Valdarno, l'elenco corsisti sarà pubblicato sul sito [www.isisvaldarno.edu.it](http://www.isisvaldarno.edu.it) (Home page sezione PNRR Polo di formazione alla transizione digitale) contestualmente al link per l'accesso che, comunque, sarà inviato anche per mail dal tutor entro le ore 13.00 del giorno inizio corso.

Le iscrizioni potranno essere effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma Scuola Futura <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>, accessibile anche da FUTURA – La scuola per l'Italia di domani - [PNRR.istruzione.it](http://PNRR.istruzione.it). L'iscrizione al corso si effettua entrando nella sezione “tutti i percorsi” alla voce “**La Segreteria in digitale: le nuove sfide verso l'innovazione**” (ID 279206) Polo formativo ISIS Valdarno San Giovanni V.no. Questa procedura consentirà, una volta validata la partecipazione, di scaricare direttamente l'attestato.

Si richiede la collaborazione delle SS.VV. per la diffusione dell'iniziativa.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa Lucia Bacci)

*Firma digitale ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.*