

Comunicato n.251

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "VALDARNO"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0017563 del 06/11/2023
I (Uscita)Al personale ATA ISIS Valdarno
Ai Docenti ISIS Valdarno**Oggetto: Corso online "La gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche: modello organizzativo, pubblicità legale, amministrazione trasparente e privacy"**

La presente per comunicare alla SS.VV. che sono aperte le iscrizioni al corso online **"La gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche: modello organizzativo, pubblicità legale, amministrazione trasparente e privacy"** promosso dal Polo formativo ISIS Valdarno e rivolto al personale ATA, ai DSGA, DS e ai Docenti di ogni ordine e grado del territorio nazionale.

UNITA' FORMATIVA – "La gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche: modello organizzativo, pubblicità legale, amministrazione trasparente e privacy"

Area tematica: Digitalizzazione amministrativa.

Livello di competenza in ingresso: A2

Area DigCompEdu: 1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale; 2. Risorse digitali.

Destinatari: Personale ATA, DSGA, DS e Docenti di ogni ordine e grado

Formatore: Francesco Della Rocca

Tutor: Alberto Fossati (alberto.fossati@isisvaldarno.eu)Referente Polo formativo: Andrea Cantini (andrea.cantini@isisvaldarno.eu)

Corso: online

Totale: 25 h (16 videolezione + 9 ore di autoformazione assistita e restituzione)

Apertura iscrizioni: 01/11/2023**Chiusura iscrizioni: 01/12/2023****Obiettivi e breve descrizione del corso:**

Le recenti linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, il Codice dell'Amministrazione Digitale, la Legge sulla Dematerializzazione (Legge 135/2012), le regole tecniche per l'implementazione del modello organizzativo della gestione documentale digitale (DPCM 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014) che determinano switch-off della carta nella PA, il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità legale (albo), anticorruzione trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013), rappresentano il nocciolo duro dell'Amministrazione Digitale e solo una loro consapevole attuazione può consentire da una parte il pieno rispetto dei disposti normativi e dall'altro il raggiungimento dei livelli previsti di efficacia della Pubblica Amministrazione.

Ecco in sintesi degli argomenti trattati.

- ✓ Linee guida AgID per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche
- ✓ Il format di manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche
- ✓ La pubblicità legale e la certezza dei rapporti giuridici tra le parti

- ✓ L'albo online quale strumento per concretizzare la pubblicità legale
- ✓ L'atto di organizzazione della pubblicità legale
- ✓ L'amministrazione trasparente
- ✓ FOIA Accesso Civico Semplice e Generalizzato
- ✓ Il GDPR e la Privacy

Calendario video lezioni sincrone

Data	Ora
05/12/2023	14:30 - 17:30
12/12/2023	14:30 - 17:00
19/12/2023	14:30 - 17:00
30/01/2024	14:30 - 17:00
06/02/2024	14:30 - 17:00
13/02/2024	14:30 - 17:30

Le 9 ore di autoformazione assistita/restituzione saranno concordate con il formatore.

Il corso sarà erogato attraverso la piattaforma G-Suite dell'ISIS Valdarno, l'elenco corsisti sarà pubblicato sul sito www.isisvaldarno.edu.it (Home page sezione PNRR Polo di formazione alla transizione digitale) contestualmente al link per l'accesso che, comunque, sarà inviato anche per mail dal tutor entro le ore 13.00 del giorno inizio corso. Le iscrizioni potranno essere effettuate **esclusivamente** attraverso la piattaforma Scuola Futura <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>, accessibile anche da FUTURA – La scuola per l'Italia di domani - PNRR.istruzione.it. L'iscrizione al corso si effettua entrando nella sezione "tutti i percorsi" alla voce "**La gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche: modello organizzativo, pubblicità legale, amministrazione trasparente e privacy**" (ID 172130) Polo formativo ISIS Valdarno San Giovanni V.no. Questa procedura consentirà, una volta validata la partecipazione, di scaricare direttamente l'attestato.

Si richiede la collaborazione delle SS.VV. per la massima diffusione dell'iniziativa.

Il Dirigente scolastico

(Dott. Roberto Santi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.