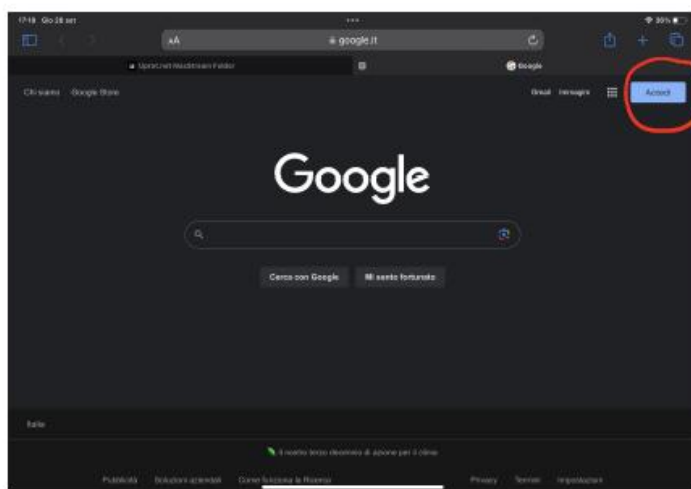


PIATTAFORMA GOOGLE SPACE FOR EDUCATION

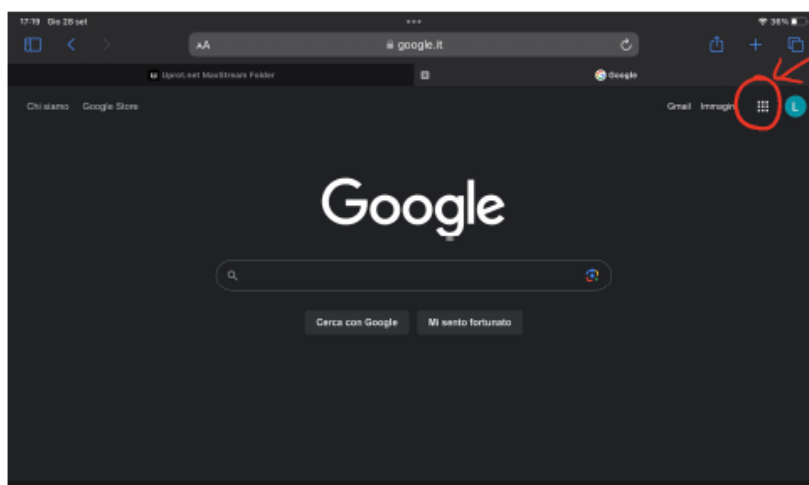
CLASSROOM

ACCEDERE ALLA APP CLASSROOM

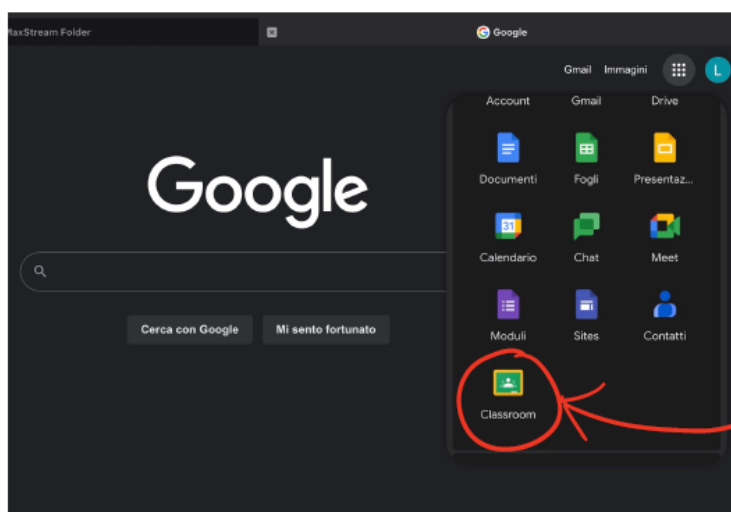
- 1 Effettuare l'accesso a Google con l'account fornito dalla scuola.
Username: nome.cognome@isisvaldarno.eu



2 Una volta effettuato l'accesso, cliccare sul simbolo indicato nell'immagine.

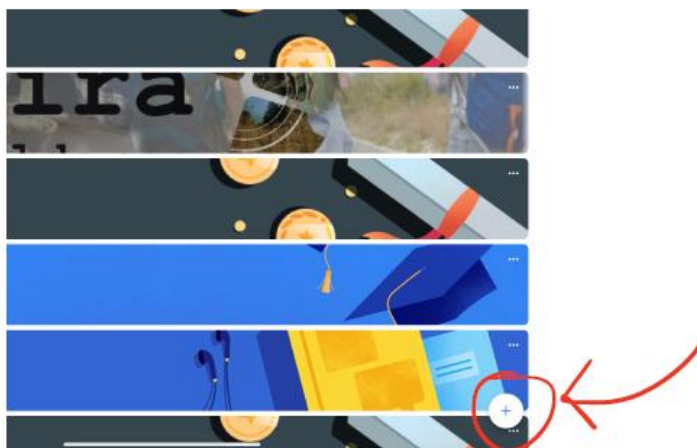


3 Cliccare l'icona della piattaforma Classroom.



CREARE UN NUOVO CORSO

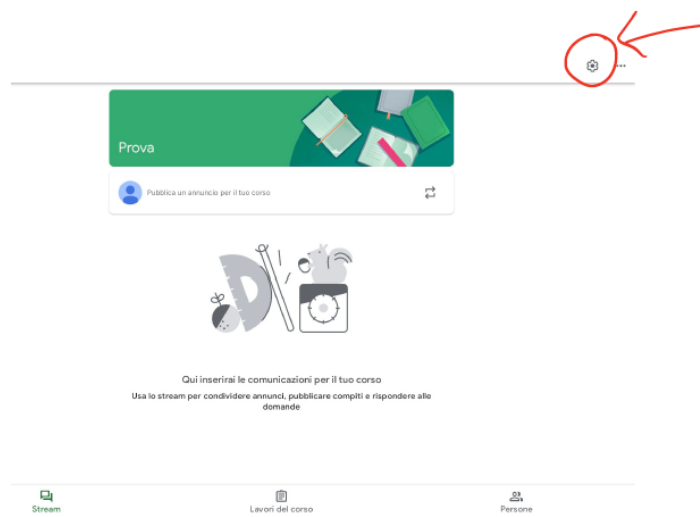
- 1 Cliccare sul tasto + per **creare un nuovo corso**.



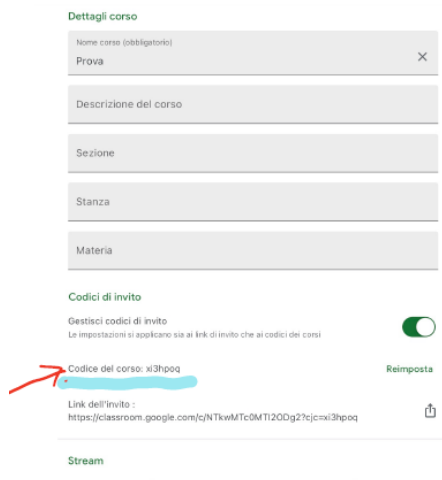
- 2 Per creare il corso, inserire "Nome corso" (unico dato obbligatorio).
Nominare il corso indicando MATERIA e CLASSE.

A screenshot of the 'Crea corso' (Create course) form in a mobile application. The form is titled 'Crea corso' at the top left and has a 'Crea' button at the top right. It contains four input fields: 'Nome corso (obbligatorio)', 'Sezione', 'Stanza', and 'Materia'. A red arrow points to the 'Nome corso (obbligatorio)' field.

- 3 Creato il corso, dal tasto delle impostazioni (evidenziato sotto) si può accedere ai dati del corso.



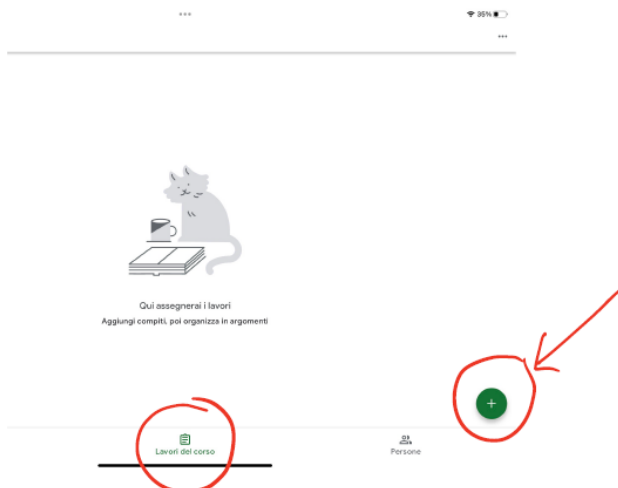
- 4 Nei dettagli del corso è presente il **codice da fornire agli studenti per effettuare l'iscrizione** al corso.



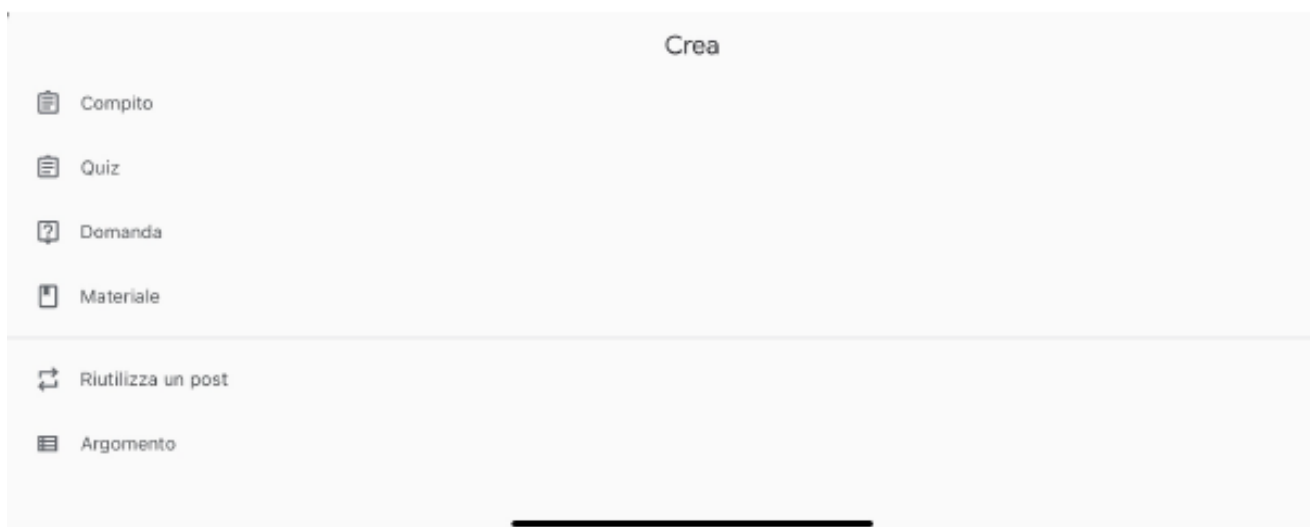
In alternativa, **si possono invitare gli studenti dalla sezione "Persone"**:

- Utilizzando i Gruppi classe:
 - ip.classe@isisvaldarno.eu (Esempio: ip.4ame@isisvaldarno.eu)
 - ite.classe@isisvaldarno.eu (Esempio: ite.5afm@isisvaldarno.eu)
 - itt.classe@isisvaldarno.eu (Esempio: itt.3aif@isisvaldarno.eu)
- Oppure inserendo gli indirizzi di posta elettronica dei singoli studenti (cognome.nome@isisvaldarno.eu)

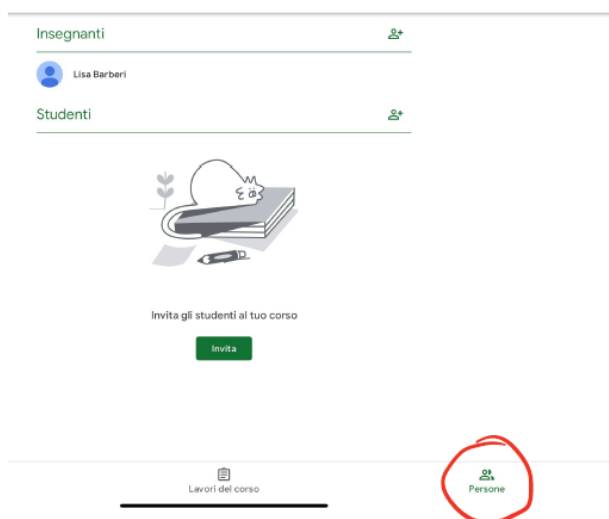
- 5 Per **inserire il materiale**, recarsi nella sezione "Lavori del corso" e premere il tasto +



6 Cliccato il tasto +, si può aggiungere materiale, creare quiz o compiti per gli studenti.

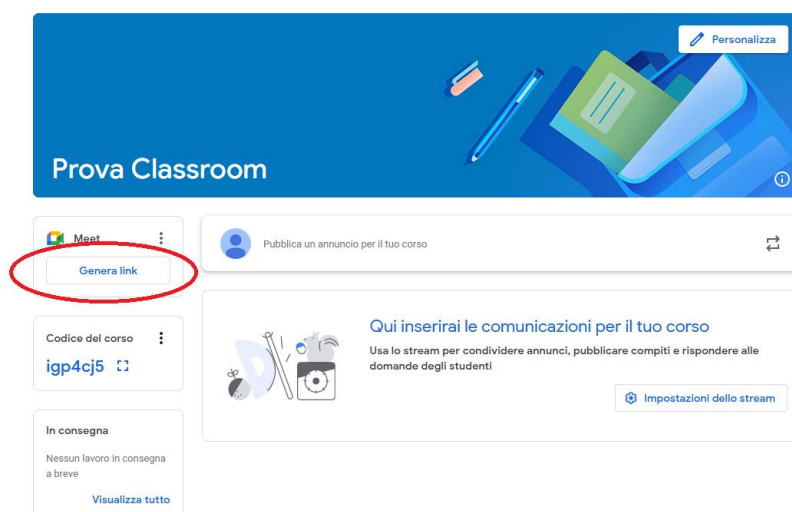


7 Nella sezione "Persone" si può **controllare quali studenti abbiano effettuato l'accesso** al corso o **aggiungere altri docenti al corso**.



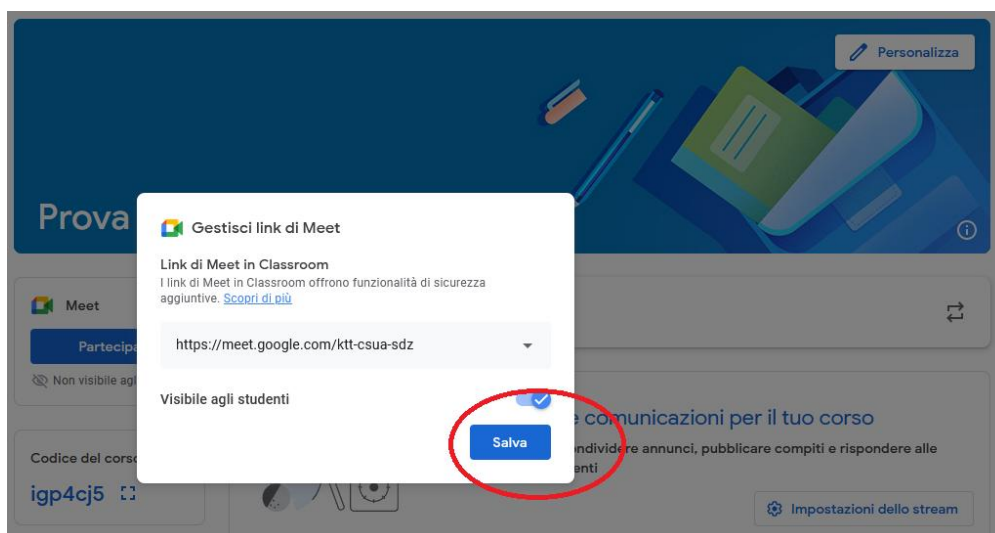
CREARE UNA VIDEOCONFERENZA SU MEET

- 1 Per creare una videoconferenza con Meet, cliccare su "Genera link".



Cliccare su SALVA nella finestra che si apre.

Il link sarà visibile agli studenti.



Per avviare la videoconferenza, cliccare su "Partecipa".

The screenshot shows the 'Prova Classroom' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Prova Classroom' and a 'Personalizza' button. Below the header, there are several sections:

- A 'Meet' section with a red circle around the 'Partecipa' button and a 'Pubblica agli studenti' link.
- A 'Codice del corso' section with the code 'igp4cj5' and a refresh icon.
- An 'In consegna' section.
- A 'Pubblica un annuncio per il tuo corso' section with a refresh icon.
- A 'Qui inserirai le comunicazioni per il tuo corso' section with a description: 'Usa lo stream per condividere annunci, pubblicare compiti e rispondere alle domande degli studenti' and an 'Impostazioni dello stream' button.