



Comunicato n. 137

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "VALDARNO"-S. GIOVANNI VALDARNO  
Prot. 0015588 del 09/10/2023  
IV (Uscita)

Ai docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

p.c. Allo Staff di direzione

## **Oggetto: Disposizioni fondamentali che regolano la vita quotidiana a scuola dei docenti, delle studentesse e degli studenti**

A distanza di circa un mese dall'inizio delle lezioni si ribadiscono alcune regole fondamentali da rispettare per garantire un sereno svolgimento delle attività didattiche:

- **ORARIO DI SERVIZIO.** Il docente è tenuto alla massima puntualità. Le lezioni iniziano alle ore 8:10 e il docente della prima ora deve trovarsi in aula almeno 5 minuti prima. Prima di entrare in aula il docente deve consultare il Registro delle sostituzioni dei colleghi assenti presso le postazioni del personale ausiliario (oppure pubblicato sui monitor agli ingressi dei plessi e sulla bacheca del registro elettronico) e prendere nota delle eventuali sostituzioni da effettuare.
- **VIGILANZA ASSIDUA E CONTINUA.** La responsabilità di vigilanza del docente inizia con l'ingresso delle studentesse e degli studenti e termina con la loro uscita. Durante l'ora di lezione la vigilanza è affidata al docente o ai docenti in compresenza. Se il docente dovesse allontanarsi dalla classe per motivi urgenti è tenuto a chiamare il personale ausiliario.

La vigilanza all'intervallo fa parte a tutti gli effetti dell'orario individuale e va svolta nell'area assegnata e nel rispetto dei turni individuati nel Piano delle sorveglianze. Fino alla

---

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)  
web [www.isisvaldarno.edu.it](http://www.isisvaldarno.edu.it) • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail [aris00800q@istruzione.it](mailto:aris00800q@istruzione.it) • pec [aris00800q@pec.istruzione.it](mailto:aris00800q@pec.istruzione.it)



pubblicazione di tale piano, durante l'intervallo, ogni docente sorveglierà la classe dove risulta in servizio alla seconda o alla quarta ora di lezione e la parte di corridoio antistante l'aula. Se la classe chiede di svolgere l'intervallo all'aperto, il docente si recherà nel resede esterno insieme alla classe (con orario provvisorio l'intervallo nel resede esterno è previsto solo nel plesso "F. Severi" e nella sede di Montevarchi).

Negli spostamenti dall'aula ai laboratori e viceversa i docenti accompagnano sempre gli studenti. In occasione di trasferimenti ad altri edifici la vigilanza è affidata ai docenti in servizio appositamente incaricati.

- **DIVIETO DI FUMO.** In tutti gli spazi interni ed esterni dell'Istituto è tassativamente vietato fumare; tale divieto riguarda anche le sigarette elettroniche.
- **UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI.** Durante lo svolgimento delle attività didattiche è vietato l'uso di telefoni cellulari; tale divieto vale anche per il personale docente.
- **USCITE INDIVIDUALI DALLA CLASSE.** Le uscite individuali delle studentesse e degli studenti dalle aule per recarsi ai servizi o per altre necessità vanno contenute il più possibile e controllate con la collaborazione del personale ausiliario. In ogni caso, il docente non consentirà l'uscita di più di un alunno per volta. Non sono consentite uscite alla prima ora o alle ore successive agli intervalli. L'utilizzo dei distributori automatici è consentito durante gli intervalli e le uscite individuali ma non è permesso durante l'ingresso a scuola.
- **ORDINAZIONI E RITIRO DELLE COLAZIONI.** Durante l'appello un solo studente per classe è incaricato di prendere nota delle ordinazioni e di inviare la richiesta al fornitore entro le ore 8:20. Lo stesso studente ritira le colazioni prima dell'intervallo secondo lo schema predisposto nel plesso.
- **DISPOSITIVI ELETTRONICI DI AULA.** In tutti i plessi i PC e i dispositivi elettronici devono essere spenti se non utilizzati e comunque sempre alla fine della mattinata o delle attività pomeridiane. Al termine di ogni lezione il docente dovrà verificare l'integrità della strumentazione presente in aula.



Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente scolastico

(Dott. Roberto Santi)

*Firma digitale ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.*

