



Visto	il D.P.R. n. 275/1999, art. 7, che prevede la possibilità per le istituzioni Scolastiche autonome di stipulare accordi di rete per perseguire comuni finalità istituzionali e realizzare attività e servizi per il personale delle istituzioni medesime;
Visto	l'art. 6, comma 2 bis, della legge 8 novembre 2013, n. 128, che modifica l'art 15 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133.
Vista	la legge 107/2015, con particolare riferimento alla costituzioni di reti di scuole ed alla formazione in servizio del personale docente;
Considerata	l'opportunità di favorire le sinergie tra le scuole che attuano progetti di innovazione didattica ed organizzativa dei percorsi didattici;
Ritenuta	valida la necessità che tali sinergie vengano sviluppate nell'ideazione, progettazione e realizzazione di materiali didattici in formato cartaceo, digitale e multimediale oltre che nell'ambito della formazione docenti e di assistenza reciproca tra le scuole;
Considerata	la possibilità di promuovere o partecipare ad accordi di programmi per azioni di comune interesse istituzionale tra le scuole aderenti all'accordo;
Considerato	che l'ITIS "Majorana" di Brindisi ha iniziato nell' a.s. 2009/2010 un percorso educativo che prevede la creazione di materiali didattici prodotti dai docenti per gli alunni del primo biennio della scuola secondaria di secondo grado;
Considerato	che a partire dall' a.s. 2010/11 si è costituita una rete di istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado denominata Rete Nazionale Book in Progress, finalizzata all'elaborazione condivisa di materiali didattici anche per le scuole del primo ciclo di istruzione fruibili in formato cartaceo, digitale e multicanale;
Valutati positivamente	i risultati derivanti dall'appartenenza alla rete Book in Progress;
Tenuto conto	che il Consiglio di Istituto ha deliberato <i>il rinnovo di adesione/la prima adesione</i> (cancellare la parte che non interessa) alla Rete nazionale Book in progress.

ART. 1 - PREMESSA

La premessa e il regolamento della utilizzazione delle opere intellettuali prodotte e distribuite nella rete "Book in progress" sono parte integrante del presente accordo di rete.

ART. 2 - COSTITUZIONE

È costituita la rete denominata "Book in progress", che continua l'attività della Rete di scuole, costituita nell'anno 2010 presso l'IIS Majorana di Brindisi, articolata in due sottoreti distinte per scuole del Primo Ciclo e scuole del Secondo Ciclo di istruzione.

ART. 3 - OGGETTO

L'accordo ha per oggetto:

- a) l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di materiali didattici da utilizzare nelle scuole della Rete;
- b) la costituzione, il coordinamento e l'organizzazione di Dipartimenti, costituiti da docenti di discipline afferenti, e finalizzati alla produzione, validazione e diffusione del materiale didattico elaborato;
- c) la collaborazione tra le scuole aderenti nella produzione e diffusione dei materiali didattici;
- d) l'aggiornamento e la formazione dei docenti delle scuole della Rete che contribuiscono all'ideazione, progettazione e realizzazione dei materiali didattici con l'intento di:
 - fornire alle scuole e ai docenti formazione centrata sull'innovazione metodologica ed organizzativa;
 - costituire un nucleo di formatori-tutor, distribuiti sul territorio nazionale, per supportare le scuole della rete nei processi di innovazione;
 - fornire competenze utili alla produzione dei materiali anche utilizzando le tecnologie informatiche;
- e) la distribuzione dei materiali didattici agli studenti delle scuole aderenti alla Rete;
- f) la diffusione di esperienze di lavoro in rete e a distanza tra le scuole della Rete;
- g) la collaborazione con il M.I.U.R., con gliUSR, l'INDIRE, Università e altri Enti o Istituzioni interessati ai processi di innovazione didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche.

ART. 4 - ORGANI DELLA RETE

Gli organi della Rete sono l'Assemblea, la Scuola capofila, il Coordinatore della Rete, i Coordinatori delle sottoreti, il Comitato di Coordinamento e i Coordinatori delle discipline

ART. 5 - ASSEMBLEA DELLA RETE

L'Assemblea è formata dai legali rappresentanti delle scuole aderenti; si riunisce di regola due volte l'anno; è validamente costituita da almeno la metà più uno dei suoi componenti ed è presieduta dal Coordinatore della Rete ; un verbale viene redatto ad ogni riunione.

L'Assemblea può articolarsi in uno o più "Gruppi di Progetto" al fine di condividere ricerche ed ipotesi di realizzazione delle finalità e obiettivi della Rete e può formulare proposte alla scuola referente e all'assemblea. Ciascun "Gruppo di progetto" si riunisce periodicamente.

I suoi compiti sono:

- a) individuare i membri del "Comitato di Coordinamento";
- b) deliberare tutte le iniziative necessarie al raggiungimento delle finalità;
- c) deliberare la promozione di eventuali convenzioni ed accordi con Università, Enti Pubblici e Privati

ART. 6 –SCUOLA CAPOFILA E COORDINATORE DELLA RETE

La Scuola capofila cura la gestione amministrativa e la rendicontazione generale. Convoca l'Assemblea, il Comitato di coordinamento, custodisce i verbali redatti durante le riunioni, è responsabile della diffusione e del coordinamento di tutte le azioni della rete stessa. Le attività sono a cura della segreteria organizzativa appartenente alla Scuola Capofila.

Coordinatore della Rete nonché legale Rappresentante della Rete è il dirigente scolastico *pro tempore* della Scuola capofila. L'IIS "Majorana" di Brindisi viene indicato come Scuola capofila e come sede dell'attività di coordinamento della rete. La Scuola capofila, tramite la segreteria organizzativa, ha il compito di:

- a) organizzare le riunioni dell'Assemblea;
- b) mantenere i contatti e assicurare la circolazione delle informazioni all'interno della Rete;
- c) promuovere e organizzare incontri e contatti tra la Rete e interlocutori esterni;
- d) curare la documentazione delle attività svolte e dei materiali prodotti;
- e) mettere a disposizione della Rete un sito web su cui pubblicare i materiali del "book in progress";
- f) tenere i contatti con il MIUR per lo sviluppo della Rete;
- g) rappresentare la Rete in tutte le occasioni in cui sia necessario illustrare i risultati del lavoro all'interno e all'esterno dell'amministrazione scolastica;
- h) curare gli aspetti giuridico-formali e assicurativi relativi ai materiali in qualità di coordinatore della Rete;
- i) curare gli aspetti amministrativi contabili della Rete anche stipulando contratti di collaborazione.
- j) recuperare i fondi derivanti dal versamento delle quote associative e da altri eventuali fonti. Tali fondi sono depositati presso il conto bancario della Scuola capofila

ART. 7 – COORDINATORI DELLE SOTTORETI

I coordinatori delle sottoreti sono individuati dalle scuole appartenenti ai rispettivi cicli di istruzione.

I loro compiti sono:

- a) mantenere i contatti e assicurare la circolazione delle informazioni all'interno della sottorete;
- b) organizzare, sentito il comitato di coordinamento, iniziative specifiche per la sottorete;
- c) curare la documentazione delle attività svolte e dei materiali prodotti dalla sottorete,

Art. 8 - COMITATO DI COORDINAMENTO

Il Comitato di coordinamento è composto da almeno 5 rappresentanti delle scuole aderenti più eventuali collaboratori esterni nominati su proposta del Coordinatore di Rete. Fanno parte di diritto del comitato il coordinatore della rete, che lo presiede, e i coordinatori delle due sottoreti. Il Coordinatore della rete è il dirigente scolastico della scuola capofila.

Il comitato ha il compito di collaborare con l'istituto capofila e la segreteria per i compiti ad esso assegnati e in particolare per la gestione delle seguenti attività:

- a) rapporti tra le scuole aderenti;
- b) formazione;
- c) rapporti con le istituzioni;
- d) partecipazione ad eventi e convegni;
- e) aspetti di comunicazione ed interazione;
- f) aspetti organizzativi;
- g) relazioni con il mondo accademico, scientifico e istituzionale;
- h) monitoraggio e valutazione delle attività della rete da sottoporre all'assemblea;
- i) criteri di distribuzione quota euro da versare alle scuole di coordinamento e alle scuole di livello B

Per i punti dalla lettera a) alla lettera g) il Comitato di Coordinamento individuerà i componenti dello stesso a cui affidarne la gestione.

Tale organo prepara le riunioni dell'Assemblea con il coordinatore della Rete.

Entro il mese di settembre di ciascun anno il Comitato di Coordinamento predispose ed approva il Piano annuale delle attività per l'anno scolastico successivo nonché il bilancio Consuntivo delle Attività e della gestione economica dell'anno scolastico precedente in collaborazione con la scuola capofila che cura l'amministrazione.

Gli incarichi del Comitato di Coordinamento sono gratuiti. Ai componenti del comitato di coordinamento e al coordinatore della rete spetta il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione agli incontri. Dette spese saranno rimborsate attingendo al fondo comune della rete rappresentato dai versamenti della quota di adesione annuale e dai contributi delle scuole di cui al successivo articolo 15

ART. 9 – SCUOLE COORDINATRICI

La proposta di coordinamento è approvata dal Comitato di Coordinamento della rete, sentito il dirigente scolastico della scuola che si propone come coordinatrice. Il Dirigente della scuola coordinatrice favorisce le attività del Docente coordinatore.

Il Dipartimento si costituisce con almeno 4 collaboratori di scuole diverse.

La scuola che coordina le attività della disciplina è tenuta a rendere accessibile il materiale prodotto e a rispettare integralmente il Regolamento della utilizzazione delle opere intellettuali prodotto dal Comitato di Coordinamento. Si impegna inoltre ad organizzare le riunioni in presenza del Dipartimento disciplinare favorendo la partecipazione dei docenti collaboratori provenienti dalle altre scuole.

Il coordinatore di una disciplina può anche essere individuato in un docente la cui scuola non aderisce alla rete.

ART. 10 – DOCENTI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

I docenti coordinatori degli ambiti disciplinari sono individuati dalle Scuole coordinatrici e hanno i seguenti compiti:

- coordinano il lavoro del Dipartimento garantendone la coerenza, la validità scientifica e la fruibilità;
- garantiscono la funzionalità e la distribuzione del lavoro tra i membri del gruppo, anche attraverso la convocazione di incontri di cui cureranno in proprio l'organizzazione e che saranno ufficializzati tramite la Segreteria della Rete;
- svolgono azione di accoglienza e supporto nei confronti dei nuovi collaboratori;
- gestiscono la funzionalità delle relazioni con le scuole aderenti al Dipartimento e con i membri del proprio gruppo di lavoro;
- rendicontano al Gruppo di Coordinamento e alla Segreteria in merito all'esito dei lavori del Dipartimento, documentando la partecipazione e la presenza dei docenti collaboratori ed evidenziando eventuali criticità.

Il Coordinatore di Dipartimento assume la responsabilità in merito alle funzioni assegnate. Il Comitato di Coordinamento può deciderne la sostituzione in caso di inadempienza ed inefficienza delle azioni svolte.

Al coordinatore di dipartimento spetta il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione agli incontri di formazione.

ART. 11 – DOCENTI COLLABORATORI

I docenti, individuati dalla singola scuola, garantiscono la partecipazione e la collaborazione all'ideazione, progettazione e realizzazione dei materiali didattici sulla base delle indicazioni assunte dai gruppi disciplinari e della cui attuazione è responsabile il docente coordinatore di dipartimento disciplinare.

Art. 12 - ADESIONE ALLA RETE

L'adesione alla rete si organizza in due livelli di adesione e partecipazione

Livello A : prevede l'utilizzo dei libri e la partecipazione alle metodologie didattiche innovative attraverso l'attivazione del progetto "Book in progress" che ha lo scopo di realizzare e monitorare il miglioramento delle pratiche educative, staccandole sempre più dal modello tradizionale. Prevede da parte della scuola la individuazione di almeno un docente che sarà il referente per la scuola e per la rete tramite un lavoro sia in presenza che a distanza, possibilmente in collaborazione con l'AD;

Livello B : comprende il primo livello e lo amplia nell'ottica di una partecipazione attiva nella produzione di contenuti, nella ricerca e sperimentazione didattica. Prevede da parte della scuola l'individuazione di minimo due docenti collaboratori che partecipino attivamente alle azioni dei Dipartimenti Nazionali tramite un lavoro sia in presenza sia a distanza.

Le scuole che intendono aderire alla Rete devono sottoscrivere il presente accordo ogni anno solo dopo la richiesta della Scuola Capofila. Entro il 30 gennaio sarà richiesta, per l'annualità di riferimento, la seguente documentazione:

- a) modulo di adesione sottoscritto con l'indicazione di:
 - cognome, nome, telefono e mail del docente coordinatore di ambito disciplinare; (Livello B)
 - cognome, nome, telefono e mail del docente collaboratore di ambito disciplinare (Livello B)
- b) versamento di una quota annua di € 300,00 da versare alla scuola capofila entro il 30 gennaio di ogni anno (Livelli A e B)
- c) delibera del Consiglio di Istituto di adesione alla rete nazionale; (Livelli A e B)
- d) impegno ad inserire il progetto Book in Progress nel PTOF (Livelli A e B)
- e) modulo di adesione sottoscritto con l'indicazione del docente referente Book in Progress (Livello A e B)

Le scuole che intendono aderire si impegnano a partecipare preventivamente ad un incontro di formazione/informazione sulle metodologie e funzionamento del Book in progress. All'incontro dovranno partecipare obbligatoriamente il dirigente scolastico ed almeno due o tre docenti disposti a collaborare. E' necessario l'impegno dell'utilizzo dei materiali almeno per un intero consiglio di classe o per almeno tre discipline per le classi parallele dello stesso indirizzo di studio.

Art. 13 - RINNOVO DI ADESIONE ALLA RETE

Il rinnovo di adesione alla rete va comunicato entro il 30 gennaio di ogni anno con contestuale versamento della quota annua pari a 300 euro. Possono rinnovare l'adesione le istituzioni scolastiche che rispettano i requisiti di produzione e utilizzo dei materiali didattici come previsto dagli articoli 12 e 14.

Art. 14 - IMPEGNI DELLE SCUOLE ADERENTI

Ciascun Istituto partecipante alla rete si impegna a:

- a) collaborare e partecipare nell'osservanza del livello di adesione (A o B) individuato;
- b) comunicare entro il mese di ottobre un riepilogo del numero di studenti e del numero di classi per ciascun materiale messo a disposizione degli studenti e prodotto nell'ambito della rete;
- c) favorire la partecipazione del dirigente scolastico, dei docenti coordinatori e collaboratori alle riunioni e agli incontri della Rete e dei gruppi di lavoro;
- d) assicurare una quota annua di €300,00 da versare alla scuola capofila entro il 30 gennaio;
- e) iscrivere nel Piano Annuale le risorse adeguate alla partecipazione, in modo da poter assolvere agli impegni del presente articolo.
- f) garantire un riconoscimento economico (anche forfettario) alle figure coinvolte a vario titolo nel progetto

Le scuole non coordinatrici partecipano, inoltre, alle spese per la preparazione complessiva dei materiali realizzati con una quota di € 1,00 ad alunno per ogni disciplina di cui si adotta il testo. La quota di 1 euro è dovuta anche in caso di adozione del solo materiale digitale.

Nel caso di adozione del cartaceo e del digitale, la quota resta fissata in 1 euro a disciplina.

Il relativo versamento va effettuato entro 30 giorni dalla richiesta da parte della Scuola Capofila.

Le spese inerenti le trasferte dei docenti e dei Dirigenti scolastici sono a carico dell'Istituto di appartenenza.

Art 15 - FONDO COMUNE DELLA RETE

Il fondo comune della rete è costituito da:

- a) quota di adesione pari a 300 euro
- b) quota di 1 euro a volume sull'adottato

Il fondo derivante dalla quota di adesione verrà utilizzato per le attività di cui al precedente articolo 8, per rimborso spese trasferta coordinatori di dipartimento, coordinatori di rete e comitato di coordinamento; acquisto attrezzatura tecnologica per i coordinatori, per licenze, diritto d'autore di immagini, per il deposito dei lavori alla sezione OLAF della SIAE; per le attività ritenute necessarie dal Comitato di Coordinamento; per le attività di segreteria.

Il fondo derivante dalla quota di 1 euro a volume sull'adottato sarà restituito, per il 50% alla scuola coordinatrice e per il 50% al coordinatore del medesimo volume direttamente dalla scuola capofila. Qualora il coordinatore non appartenga ad una scuola della rete, l'intero importo relativo alle adozioni di quel volume sarà corrisposto direttamente dalla scuola capofila al coordinatore medesimo. Il 50% è dovuto alle scuole coordinatrici quale riconoscimento per il complesso lavoro organizzativo e redazionale del docente coordinatore e, alle scuole di livello B attive secondo quanto relazionato dai coordinatori di dipartimento.

I criteri di ripartizione del fondo derivante dalla quota di 1 euro saranno stabiliti di anno in anno dal comitato di coordinamento, compatibilmente alla disponibilità versata dalle scuole non coordinatrici e agli esiti conseguiti.

Tale quota spetta alle scuole coordinatrici a condizione che il volume della disciplina sia adottato da almeno 4 scuole aderenti. La quota spetta alle scuole di livello B a condizione che i collaboratori risultino operativi nell'ambito delle attività rendicontate dai coordinatori di dipartimento.

Si prevede di istituire un fondo di perequazione per garantire un contributo minimo alle attività di coordinamento relative a discipline che non hanno una capillare diffusione nelle scuole della rete ricorrendone i presupposti di cui al punto precedente (almeno 4 scuole adottanti). Tale contributo, a carico del fondo comune (art. 15 a) verrà deciso dal comitato.

Art. 16 – DURATA DELL’ACCORDO

Il presente accordo scadrà il 31 dicembre 2024.

Art.17 - DIFFUSIONE DEI MATERIALI

I materiali didattici realizzati nell’ambito del progetto Book in Progress sono di uso esclusivo delle scuole partecipanti alla Rete; non hanno un prezzo né sono cedibili a terzi. Ogni scuola, a solo titolo di rimborso spese, potrà chiedere il versamento di apposito contributo alle famiglie degli alunni beneficiari del Book in Progress o agli Enti obbligati alla fornitura dei libri di testo (scuola primaria). Tale contributo alla data del 1 settembre 2021 è quantificato in massimo € 7,00 per unità di materiale cartaceo inclusa la versione multimediale. In caso di esclusiva adozione del formato digitale, il contributo massimo che potrà essere richiesto alle famiglie è pari a 2 euro.

Art. 18 – RISULTATI DELLE ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

L’istituto che si è assunto l’onere del coordinamento della disciplina ne risponde nei confronti delle scuole aderenti alla rete, dei terzi e di chiunque avanzi diritto relativamente ai danni arrecati in merito all’eventuale mancata originalità del materiale prodotto, lesione del diritto di autore, copyright.

Il docente coordinatore di Disciplina e i docenti che hanno elaborato i materiali sottoscrivono il Regolamento della utilizzazione delle opere intellettuali prodotte all’interno delle rete “Book in progress”, che è parte integrante del presente Accordo e viene custodito nella scuola Coordinatrice.

Tutti i materiali vengono prodotti con un layout concordato fra i coordinatori delle diverse discipline.

Art. 19 – RISERVATEZZA

Ciascun Istituto è tenuto a osservare la massima riservatezza relativamente al materiale in fase di realizzazione e si impegna a non diffondere detto materiale presso esterni o presso altre scuole non appartenenti alla rete senza il consenso del Dirigente della Scuola coordinatrice della Rete.

Art. 20 - CONVENZIONI

La rete può sottoscrivere convenzioni con le Università e gli Enti di formazione nazionali e internazionali per le necessarie collaborazioni.

Art. 21 - EMENDAMENTI

Il presente accordo potrà essere emendato dall'Assemblea con delibera assunta in prima convocazione con maggioranza qualificata dei due terzi dei presenti e in seconda convocazione con maggioranza semplice.

Art. 22 NORME FINALI

L'accordo è aperto all'adesione di altre istituzioni scolastiche che accettino le finalità dell'accordo medesimo e ne condividano le attività previste. L'accordo è pubblicato all'Albo e depositato presso l'Ufficio di Segreteria di ciascuna delle scuole aderenti.

Per quanto non espressamente previsto e/o disciplinato dal presente accordo di rete, si rinvia alle norme generali in materia di istruzione

Art. 23 - SOTTOSCRIZIONE ADESIONE

Al presente accordo di rete aderisce:

Istituzione Scolastica:

codice ministeriale _____, sita in _____

via _____ prov. _____

luogo e data _____

Il dirigente scolastico _____