



INFORMATIVA PRIVACY GOOGLE WORKSPACE – PERSONALE SCOLASTICO

1. Informativa su Google Workspace for Education per il personale scolastico

Tramite i loro account Google Workspace for Education, i dipendenti dell'ISIS Valdarno possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo

https://workspace.google.com/terms/user_features.html

- Gmail (incluso Inbox byGmail)
- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni
- Vault

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education Standard, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education Standard. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo:

https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

2. Condizioni di utilizzo del servizio

Regola1 - Dichiarazione.

Il personale scolastico riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education. La completa attivazione, che avverrà al primo accesso da parte del dipendente, comporta l'aver compreso e condiviso le regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" da parte del destinatario di questa informativa ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine di cessazione del servizio, l'account sarà disattivato.



Regola 3 - Obblighi del personale scolastico

Il personale scolastico si impegna:

- ✓ a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ✓ a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi al coordinatore di classe;
- ✓ a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- ✓ a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ✓ ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale del dipendente;
- ✓ ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

I destinatari di questa informativa si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Netiquette per il personale scolastico

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni dipendente dell'ISIS Valdarno deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra gli appartenenti al personale scolastico, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare la seguente Netiquette:

- ✓ quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed **effettuare sempre il Logout;**
- ✓ in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- ✓ non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- ✓ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- ✓ non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;



- ✓ non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- ✓ non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- ✓ quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- ✓ non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- ✓ a non registrare foto, video e audio, anche tramite dispositivi esterni (smartphone, tablet).

Si ricorda alle SS.VV. che foto, video, audio costituiscono ai sensi del GDPR 679/2016, dati personali e come tali necessitano di una particolare tutela.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica e degli obblighi suddetti comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento di Istituto, in quanto costituisce violazione della privacy.

Regola 5 - Limiti di responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati al personale scolastico, a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.