



## ***CURRICOLO***

***5° ANNO***

***PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI***

### ***DISCIPLINE:***

- **TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI**
- **ECONOMIA E MARKETING**

***INDIRIZZO: PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI***



## COMPETENZE

### **Competenze di TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI e di ECONOMIA E MARKETING:**

- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati, i macro fenomeni economici per connetterli alle specificità di un'impresa.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali.
- Documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a soluzioni date.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.
- Gestire i sistemi informativi aziendali svolgendo anche lezioni in laboratorio in presenza con l'insegnante ITP.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, applicando i principi relativi alla responsabilità sociale e ambientale.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati e interpretando i sistemi aziendali nei loro modelli e flussi informativi.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento al piano di marketing.



## 5° ANNO

ECONOMIA e MARKETING		TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI	
<u>Conoscenze</u>	<u>Abilità</u>	<u>Conoscenze</u>	<u>Abilità</u>
<p><b>IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI COSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e tecniche di programmazione e controllo dei costi</li> <li>- Le principali classificazioni dei costi aziendali</li> <li>- I metodi di calcolo dei costi</li> <li>- Configurazioni di costo e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Classificare i costi</li> <li>- Calcolare le configurazioni di costo tipiche di un'azienda</li> <li>- Applicare i metodi di calcolo dei costi.</li> </ul>	<p><b>IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Bilancio in funzione della forma giuridica dell'impresa.</li> <li>- Il sistema informativo di bilancio.</li> <li>- La normativa sul bilancio d'esercizio.</li> <li>- I criteri di valutazione civilistici</li> </ul> <p><b>IL BILANCIO D'ESERCIZIO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare la normativa di riferimento.</li> <li>- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile</li> </ul>



<p>procedimenti per la determinazione dei costi (Direct costing, Full costing, ABC)</p> <p><b>ANALISI DEI COSTI E PROCESSO DECISIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Break even analysis</li> <li>- Costi suppletivi</li> <li>- Analisi differenziale</li> </ul> <p><b>LA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concetto di pianificazione e programmazione</li> <li>- Obiettivi, fasi e aspetti formali del processo di pianificazione e programmazione d'impresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio.</li> <li>- Calcolare il costo suppletivo</li> <li>- Risolvere i problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.</li> <li>- Individuare le fasi del processo di direzione e controllo</li> <li>- Distinguere gli obiettivi aziendali</li> <li>- Riconoscere le caratteristiche del sistema di controllo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Struttura del Conto economico e dello Stato patrimoniale del bilancio secondo il codice civile e i principi contabili nazionali.</li> <li>- Contenuto e funzioni della nota integrativa.</li> <li>- Funzioni della revisione dei conti</li> </ul> <p><b>LA RIELABORAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettura e interpretazione del bilancio.</li> <li>- Scopi e procedure di rielaborazione del bilancio d'esercizio.</li> <li>- Struttura dello Stato patrimoniale rielaborato secondo criteri finanziari e del Conto economico a valore aggiunto.</li> </ul> <p><b>L'ANALISI DI BILANCIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettura e interpretazione del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio.</li> <li>- Analizzare i risultati del bilancio.</li> <li>- Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici.</li> <li>- Realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile.</li> <li>- Saper redigere i prospetti di bilancio rielaborati.</li> <li>- Calcolare gli indici patrimoniali,</li> </ul>
---	--	--	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il sistema di controllo e il controllo strategico.</li> </ul> <p><b>LA REDAZIONE DEL BUDGET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I costi di riferimento: costi standard e di budget</li> <li>- Funzioni e tipologie di budget</li> <li>- Articolazione del sistema di budgeting</li> </ul> <p><b>IL CONTROLLO DEL BUDGET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'analisi degli scostamenti</li> <li>- Il reporting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare semplici budget settoriali e d'esercizio</li> <li>- Concatenare e collegare i budget settoriali al budget economico.</li> <li>- Applicare le tecniche di reporting</li> </ul>	<p>bilancio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scopi e le procedure di analisi del bilancio d'esercizio.</li> <li>- L'analisi per indici.</li> </ul> <p><b>BUSINESS PLAN E PIANO DI MARKETING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi e strumenti per la costruzione del business plan.</li> <li>- Marketing analitico, marketing strategico e marketing operativo</li> <li>- Analisi di casi aziendali</li> </ul>	<p>finanziari, di redditività, di produttività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare l'analisi economica, patrimoniale, finanziaria attraverso il calcolo degli indici</li> <li>- Interpretare gli indici di bilancio</li> <li>- Redigere un breve rapporto sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.</li> <li>- Contribuire alla redazione del business plan</li> <li>- Verificare la fattibilità di un'idea imprenditoriale</li> <li>- Redazione di un piano di marketing</li> <li>- Redigere relazioni tecniche</li> <li>- Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</li> </ul>
---	--	---	---