



TUTORIAL PER L'IMPOSTAZIONE DEI RICEVIMENTI SU ARGO didUP

IMPOSTARE I RICEVIMENTI SU ARGO didUP

1 Accedere ad ARGO didUP.

2 Nel Menù di sinistra cliccare su **Comunicazioni > Ricevimento docente** per accedere alla seguente schermata:

3 Cliccare sul bottone **"Aggiungi"** in alto a destra.

4 Nella schermata che si apre:

- Assicurarsi che la possibilità di effettuare le prenotazioni sia **ATTIVA**.

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

- Scegliere la **data** e l'**ora** del ricevimento.

Data del ricevimento

Dalle
Ore: Minuti:

Alle
Ore: Minuti:



- In "Opzioni", scegliere "**Più ricevimenti da 10 minuti**".

Opzioni

Un ricevimento da minuti

Più ricevimenti da minuti

- Consentire la prenotazione **da subito**, fino a due giorni antecedenti la data del ricevimento.

Prenotazione consentita dalle

Ore: Minuti:

del: fino al:

- In "Altre informazioni per le famiglie" specificare **dove si terrà il ricevimento** (nome del plesso).