



## TUTORIAL PER L'IMPOSTAZIONE DEI RICEVIMENTI SU ARGO didUP

### IMPOSTARE I RICEVIMENTI SU ARGO didUP

1 Accedere ad ARGO didUP.

2 Nel Menù di sinistra cliccare su **Comunicazioni > Ricevimento docente** per accedere alla seguente schermata:

The screenshot shows the ARGO didUP interface for the 'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "VALDARNO"'. The user is logged in as LUCIA.BELLACCI.SG21734. The main menu on the left has 'Comunicazioni > Ricevimento docente' highlighted. The main content area shows a table with columns: DATA RICEVIMENTO, STATO PRENOTA..., PRENOTAZIONI CONSENTITE, ANNOTAZIONE, LUOGO DEL RICEVIMENTO, LINK, and ATTIVO. The table is currently empty, displaying the message 'Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato'. There are filters for dates (07/11/2021 to 07/12/2021) and buttons for 'Elenco prenotazioni' and 'Aggiungi'.

3 Cliccare sul bottone **"Aggiungi"** in alto a destra.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Aggiungi' button in the top right corner is highlighted with a green box. The table remains empty with the message 'Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato'.

4 Nella schermata che si apre:

- Assicurarsi che la possibilità di effettuare le prenotazioni sia **ATTIVA**.

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

- Scegliere la **data** e l'**ora** del ricevimento.

Data del ricevimento

Dalle  
Ore:  Minuti:

Alle  
Ore:  Minuti:



- In "Opzioni", scegliere "**Più ricevimenti da 10 minuti**".

Opzioni

Un ricevimento da  minuti

Più ricevimenti da  minuti

- Consentire la prenotazione **da subito**, fino a due giorni antecedenti la data del ricevimento.

Prenotazione consentita dalle

Ore:  Minuti:

del:  fino al:

- In "Altre informazioni per le famiglie" specificare **dove si terrà il ricevimento** (nome del plesso).