



Comunicato n.761

Alla docente Funzione Strumentale "Altri BES"
Prof.ssa Cristina Ulivieri

Ai docenti delle classi quinte

p. c. Allo staff di direzione

Oggetto: Esami di Stato 2022 – Istruzioni per le studentesse e studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri Bisogni Educativi Speciali

Con la presente si forniscono alle SS.VV. le indicazioni per lo svolgimento degli Esami di Stato 2022 per le studentesse e gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri Bisogni Educativi Speciali, come da Ordinanza Ministeriale n. 65 del 14-03-2022.

ESAME DI STATO 2022: ORDINANZA MINISTERIALE N. 65 14-03-2022

L'Ordinanza Ministeriale n. 65 del 14-03-2022 per lo svolgimento degli Esami di Stato del Secondo Ciclo, all'Articolo 25, contiene le indicazioni per gli studenti e le studentesse con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri Bisogni Educativi Speciali. Questi sono ammessi a sostenere l'Esame secondo quanto disposto per la generalità degli studenti, sulla base del Piano Didattico Personalizzato (PDP).

La Sottocommissione, sulla base del PDP e di tutti gli elementi conoscitivi forniti dal Consiglio di Classe, individua le modalità di svolgimento delle prove d'Esame.

Nello svolgimento delle prove d'Esame, i **candidati con DSA** possono utilizzare, ove necessario, gli strumenti compensativi previsti dal PDP e possono **utilizzare tempi più lunghi di**

EMERGENZA COVID-19

Si ricorda alle famiglie delle studentesse e degli studenti nonché a tutto il personale dell'ISIS Valdarno che la loro collaborazione e la loro corresponsabilità nell'organizzazione della scuola è fondamentale affinché, a seguito della pandemia da COVID-19, le iniziative proposte dall'Istituto per garantire uno svolgimento in sicurezza dell'anno scolastico 2021-2022 siano efficaci.

Più in particolare, si ricorda ai genitori o a coloro che esercitano la patria potestà sulle/sui nostre/i studentesse/studenti che devono:

- rispettare rigorosamente le disposizioni normative vigenti in merito al contenimento del Covid-19;
- leggere attentamente e rispettare quanto accettato attraverso la sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità;
- tenersi informati attraverso una consultazione quotidiana del sito web della scuola www.isisvaldarno.edu.it;
- comunicare con gli Uffici di Segreteria tramite i canali informatici per limitare al minimo gli accessi ai locali scolastici.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800q@istruzione.it • pec aris00800q@pec.istruzione.it





quelli ordinari per l'effettuazione delle prove scritte. I candidati possono usufruire di **dispositivi per l'ascolto dei testi delle prove scritte registrati in formati "mp3"**. Per la piena comprensione del testo delle prove scritte, la Commissione può prevedere **di individuare un proprio componente che legga i testi delle prove scritte.** Per i candidati che utilizzano la sintesi vocale, la Commissione può provvedere **alla trascrizione del testo su supporto informatico.** Gli studenti che sostengono con esito positivo l'Esame di Stato conseguono il diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione. **Nel diploma non viene fatta menzione dell'impiego degli strumenti compensativi.**

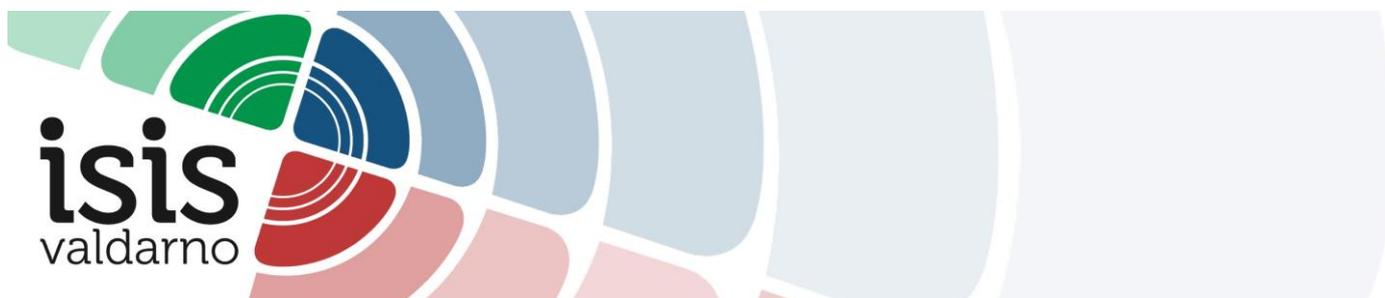
L'Ordinanza Ministeriale ricorda che per gli **studenti con altri Bisogni Educativi Speciali non è prevista alcuna misura dispensativa** in sede di Esame, mentre **è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi** già previsti per le verifiche in corso d'anno. Gli studenti che sostengono con esito positivo l'Esame di Stato conseguono il diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

STESURA DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Nel Documento del Consiglio di Classe si scrive solo il numero degli studenti e delle studentesse con DSA e altri BES che ci sono nelle singole classi, non il nome. I PDP non devono essere allegati poiché provvederà la Segreteria a inserirli nei fascicoli personali degli studenti.

PREDISPOSIZIONE GRIGLIE DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA

In occasione della simulazione della seconda prova di Esame, i docenti dovranno predisporre una griglia di valutazione per gli studenti DSA/BES (a partire da quella ufficiale) che tenga conto delle caratteristiche di tali studenti. La griglia sarà presentata al Presidente di Commissione per essere approvata e usata in sede di Esame.



RACCOLTA DELLE MAPPE CONCETTUALI

Gli studenti e le studentesse che durante l'anno scolastico hanno usato come strumento compensativo le mappe/le tabelle/i formulari (non i riassunti), devono consegnare una copia ai Coordinatori di Classe entro il **30 maggio**. Tali documenti saranno consegnati in Segreteria e messi nei fascicoli personali degli studenti e potranno essere consultati durante le prove di Esame.

USO DEL PC DI PROPRIETÀ DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE DURANTE GLI ESAMI

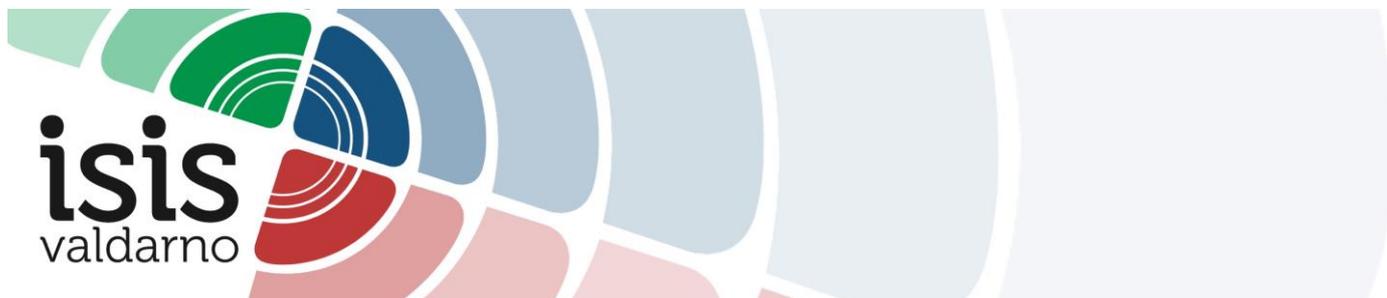
Gli studenti e le studentesse che intendono usare il proprio PC durante gli esami, devono produrre domanda utilizzando un apposito modulo e consegnarla al Coordinatore di Classe entro il 30 maggio. Il Coordinatore la porterà in Segreteria.

Il PC non deve contenere materiale di consultazione. In caso contrario, la Commissione di Esame potrebbe impedire o sospendere l'utilizzo dello strumento. Sarà necessario, quindi, rivolgersi con congruo anticipo al personale tecnico informatico dell'Istituto che provvederà a creare nel PC un nuovo account utente, dedicato appositamente all'Esame, sui cui sarà disattivato l'accesso a Internet e dove si troveranno i programmi abitualmente usati dallo studente ma nessun documento, a parte eventuali dizionari. L'account abituale del PC verrà protetto con una password, che la commissione potrà cambiare prima dell'Esame, assicurando così che lo studente possa accedere solo all'account dell'Esame.

USO DEL PC DELLA SCUOLA DURANTE GLI ESAMI

Gli studenti e le studentesse che intendono usare il PC della Scuola durante gli esami, devono produrre domanda entro il 30 maggio tramite un apposito modulo e consegnarla al Coordinatore di classe. Il Coordinatore la porterà in Segreteria.

Si avverte che sui PC della scuola è installato Libre office 7.0 (o una versione successiva).



Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente scolastico

(Dott. Lorenzo Pierazzi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800q@istruzione.it • pec aris00800q@pec.istruzione.it



Referente amministrativo
Ufficio Protocollo – Sig.ra Gioia Pilloni
gioia.pilloni@isisvaldarno.edu.it

Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Pierazzi
dirigente@isisvaldarno.edu.it

Referente didattico
Prof. ssa Cristina Ulivieri
cristina.ulivieri@isisvaldarno.edu.it